



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 BUZĂU
Adresa: Str. Privighetorilor, Nr. 5; tel: 0238715426
fax: 0238723951, email: sc7bz@yahoo.com
site: <https://www.scoalagimnaziala7buzau.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 16.09.2025

PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

Școala Gimnazială Nr. 7 Buzău

Echipa de proiect: Director, prof. Tănase Iohana Magdalena

Director adjunct, prof. Medianu Rodica-Alexandrina

PLAN OPERAȚIONAL ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2025-2026, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Nr. 7 Buzău, reflectate în PDI, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE
1. Identificarea, atragerea și folosirea resurselor materiale și financiare, bugetare și extrabugetare, pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale din unitatea școlară	1. Opțiunea curriculară: a. Utilizarea fondurilor obținute prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, donații, proiecte cu finanțare extrabugetară, etc., pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale: - Modernizarea bibliotecii școlii și a terenului de sport - Modernizarea sălilor de clasă, prin upgradarea dispozitivelor și updatarea softurilor educaționale
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Participarea cadrelor didactice și elevilor la activitățile organizate în parteneriat cu biblioteca școlii/județeană b. participarea cadrelor didactice la cursuri și evenimente de formare în străinătate
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Realizarea unor investiții prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, donații, proiecte cu finanțare extrabugetară. b. Bugetul școlii c. Bugetul asociației "Punți între generații"
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea și sensibilizarea comunității locale prin invitarea reprezentanților acestora (Primărie, Consiliul local, Consiliul județean, sponsori) la activități extrașcolare/ extra curriculare, implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
2. Creșterea nivelului actului educațional la standarde de înaltă calitate,	1. Opțiunea curriculară a. Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor moderne și a disciplinelor opționale; asigurarea logisticii necesare

dezvoltarea profesională a personalului școlii	b. Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare, prin participarea la acestea a cadrelor didactice c. Elaborarea strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională pentru personalul de conducere, respectiv pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic. d. Identificarea nevoilor de formare pe baza analizei rezultatelor activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic e. Includerea în strategia de dezvoltare instituțională a unor obiective, activități, resurse și rezultate așteptate cu privire la dezvoltarea managerială și profesională a personalului școlii d. Corelarea strategiei de dezvoltare managerială și profesională cu oferta educațională și colaborarea cu CCD/alte instituții pentru participarea la cursuri de formare/grade didactice; e. Monitorizarea și înregistrarea sistematică a dovezilor privind participarea conducerii școlii la programele de dezvoltare managerială și dezvoltare profesională f. Includerea datelor referitoare la participarea conducerii școlii la activități de dezvoltare managerială și profesională în documentele de raportare a activității g. Înregistrarea programelor și activităților de dezvoltare managerială și profesională finalizate pe baza de adeverințe h. Realizarea raportului dintre programele de dezvoltare managerială și profesională la care a participat personalul școlii și cele finalizate cu diplome, certificate de competențe profesionale, adeverințe de absolvire 2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. c. Numirea unui responsabil și a unei comisii pentru formare și dezvoltare în cariera didactică 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru o educație de calitate și accesibilă tuturor copiilor. b. Întărirea bazei materiale și suportului electronic (laptopuri, internet, videoproiectoare, etc) în toate sălile de clasă. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Activități de promovare a ofertei educaționale a școlii în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației.
---	--

3. Asigurarea unui mediu școlar conform standardelor sanitare în vigoare și a unui climat afectiv propice dezvoltării personalității elevului	1. Opțiunea curriculară: a. Activități de colaborare cu DSP Buzău și cabinetul medical al școlii b. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte. c. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța. d. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate. c. Colaborarea cu psiho-pedagogul școlii, persoana de sprijin și medici nutriționiști 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.
4. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin implicarea activă a părinților în viața școlii	1. Opțiunea curriculară: a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea directă a părinților în activitățile desfășurate de <i>Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității</i> b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor. c. Consilierea părinților prin participarea la proiectul educativ de orientare școlară și profesională <i>Start pentru viitor</i>.

	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
5. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice și ale elevilor prin activități școlare și extrașcolare în proiecte locale, naționale și internaționale	1. Opțiunea curriculară: a. Îmbunătățirea (dezvoltarea) competențelor elevilor și cadrelor didactice prin exersarea exemplelor de buna practică în context european, prin participarea la schimburi de experiență cu țări din UE 2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea cadrelor didactice prin participarea la proiecte de mobilitate în domeniul învățământului școlar/ proiectul” Clase de inspirație finlandeză” b. Participarea elevilor, coordonați de cadrele didactice, la activități școlare și extrașcolare în proiecte locale, naționale și internaționale 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții externe, ONG-uri b. Atragerea părinților în activități școlare și extrașcolare în proiecte locale, naționale și internaționale
6. Combaterea desegregării școlare și egalizarea șanselor în educație prin promovarea educației interculturale	1. Opțiunea curriculară: a. Desfășurarea unor activități/ lecții de tip STEAM b. educație alternativă (sport, muzică, artă, activități de auto-cunoaștere și de cunoașterea celuilalt, etc) în care participă membrii din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară c. elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de desegregare a școlii d. sprijin pentru integrarea copiilor transferați de la școlile segregate la alte școli e. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale. f. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite. g. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.

	2. Opțiunea -resurse umane a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea. b. facilitarea accesului la școală – în cazul în care distanța parcursă de copii este o problemă, atunci se va asigura transportul c. activități de cunoaștere a membrilor grupului segregat – de ex. istoria romilor, obiceiuri locale, etc d. facilitarea cunoașterii, dialogului și colaborării între părinții copiilor din cele două comunități
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii. b. Implicarea în proiectele de desegregare ale MEC și ale primăriei locale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții externe, ONG-uri b. întâlniri cu părinții copiilor din școlile desegregate pentru a evita fenomenul de „white flight” (transferarea copiilor din comunitatea majoritară la alte școli, astfel încât școla desegregată devine în timp școală segregată) c. organizarea periodică de activități comune între copii, tineri, mame din cele două comunități

7. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unității de învățământ	1. Opțiunea curriculară: a. Implementarea platformei ADSERVIO b. reevaluarea obiectivelor în contextul schimbării ipotezelor, datorita transformării mediului organizațional și reformularea țințelor strategice din PDI c. reevaluarea codului de conduită etică a personalului din cadrul școlii d. elaborarea regulamentului și a programului de implementare SCIM e. elaborarea și implementarea procedurilor specifice SCIM conform planificării din programul de activitate f. actualizarea ROI, a fișelor de post, a fișelor de evaluare ale personalului școlii g. corelarea evaluării didactice cu progresul elevilor h. îmbunătățirea orarului școlii i. proiectarea actelor manageriale: plan managerial, PDI, planuri operaționale, regulament și strategie CEAC j. monitorizarea respectării regulamentelor si legislației k. îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor de la toate categoriile de personal implicate în procesul educațional
---	---

	2. Opțiunea – resurse umane: a. desemnarea comisiei pentru SCIM în sept. 2024 b. responsabilizarea membrilor CA prin planul de activitate si monitorizarea acțiunilor asumate c. realizarea/îmbunătățirea circuitului comunicării intrainstituționale d. realizarea/îmbunătățirea circuitului comunicării intrainstituționale
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi de eficiență, eficacitate și economicitate
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Derularea de activități extrașcolare în parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale (poliție, biserica Sfântul Nicolae, Fundația Sfântul Sava Buzău, cu alte unități școlare etc.) și ai comunității europene prin proiecte Erasmus+ b. Diseminarea activităților unității școlare în rândul comunității locale c. Culegerea informațiilor/ determinarea impactului asupra beneficiarilor/ utilizarea feedbackului

ȚINTA STRATEGICĂ

1. Identificarea, atragerea și folosirea resurselor materiale și financiare, bugetare și extrabugetare, pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale din unitatea școlară

1.1.Opțiunea curriculară:

- a. Colaborarea și sensibilizarea comunității locale prin invitarea reprezentanților acestora (Primărie, Consiliul local, Consiliul județean, sponsori) la activități extrașcolare/ extra curriculare, implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
- b. Realizarea unor investiții prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, donații, proiecte cu finanțare extrabugetară și utilizarea fondurilor obținute pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale
- Modernizarea bibliotecii școlii și a terenului de sport
 - Modernizarea sălilor de clasă, prin upgradarea dispozitivelor și updatarea softurilor educaționale

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea elevilor spre bibliotecă, în procesul însușirii cunoștințelor, intensificarea participării la realizarea obiectivelor și sarcinilor școlare	Îmbogățirea bazei de carte corespunzătoare și asigurarea unui climat afectiv corespunzător prin corelarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor și prin acordarea sprijinului minimal activității școlare/extrășcolare pentru a lărgi interesul elevilor.	Elevi, bibliotecar, cadre didactice, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comisii de lucru / baza materială a unității / bugetul școlii	Cadre didactice, învățători, diriginți, bibliotecar	Permanent	Desfășurarea a cel puțin 1 activitate extrașcolară pe lună Numărul de elevi care frecventează biblioteca (o creștere de 5%)	Fișele de abonament, rapoartele anuale

2.	Modernizarea sălilor de clasă și a terenului de sport	Achiziționarea de table interactive și softuri educaționale Instalarea de aparate de aer condiționat	Bugetul local/ baza materială a unității / bugetul școlii/ echipamente IT, consumabile/ accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, donații, proiecte cu finanțare extrabugetară.	Administrator de patrimoniu, director, director adjunct, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	An școlar 2025-2026		
----	---	---	---	---	---------------------	--	--

2.2 Opțiunea – resurse umane

a. Participarea cadrelor didactice și elevilor la activitățile organizate în parteneriat cu biblioteca școlii/județeană

b. Participarea cadrelor didactice la cursuri și evenimente de formare în străinătate

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea de măsuri amelioratorii	Elaborarea și aplicarea de către învățător/diriginte a unui plan de acțiune pentru prevenirea și diminuarea părăsirii timpurii a școlii (PTS)	Învățători, diriginți / consumabile, echipamente IT/ bugetul școlii	Învățători, diriginți	Conform planificării	Implementarea a cel puțin 75% a planului de acțiune pentru prevenirea și diminuare ratei de PTS	Existența planului și rezultatelor
2.	Asigurarea unei bune colaborări a școlii cu familia	Efectuarea de vizite la domiciliu și discuții cu familia, în cadrul lectoratelor și ședințelor cu părinții	Învățători, diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Lunar	Cel puțin două vizite la domiciliu pe an și cel puțin o ședință/un lectorat cu părinții lunar	Rapoarte ale activităților, procese verbal de la ședințele cu părinții

		Organizarea de programe de consiliere a părinților de tip „școala părinților”	Învățători, diriginți, părinți / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Consilier școlar, Învățători, diriginți	Conform planificării	O activitate pe modul	Rapoarte de activitate, programele de consiliere
3.	Responsabilizarea cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la module de formare continuă (metode de a crește integrarea și comunicarea dintre elevi, profesor-elev, de a antrena elevii în activități extrașcolare, modalități de a crește implicarea și comunicarea cu părinții)	Cadre didactice, furnizori de servicii de formare, metodologia de formare / oferta de formare / bugetul școlii	Cadre didactice Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Toate cadrele didactice vor participa la cel puțin un curs de formare în acest sens	Adeverințe/ diplome de participare

2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente.
- Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să devină mai atractive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
----------	-----------	-----------------	--------------------------------------	------------------	---------------------	---------------------------	----------

1.	Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii	Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	Cadrele didactice / laboratorul de informatică, echipamente IT / bugetul școlii	Cadrele didactice	1 dată pe săptămână de fiecare cadru didactic	Fiecare cadru didactic va utiliza în procesul de predare-învățare-evaluare mijloacele moderne	Planificările calendaristice
2.	Stimularea elevilor pentru creșterea performanțelor școlare.	Asigurarea de facilități elevilor prin acordarea de burse sociale, de merit și alte stimulente materiale elevilor	Elevi, CA, Comisia de management al burselor școlare și alte stimulente /legislația în vigoare, consumabile/bugetul școlii	Învățătorii, diriginții, Comisia de management al burselor școlare, CA	Lunar	Scaderea cazurilor de abandon școlar din motive financiare cu 1,5%	Nr. elevi beneficiari, statistici

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în școală la nivel comunitar.
- b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar.
- c. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea încrederii în școală la nivel comunitar	Colaborarea cu autoritățile locale, mediul de afaceri și ONG-urile în derularea programelor și parteneriatelor de prevenire a abandonului școlar, susținerea elevilor din familii defavorizate prin parteneriatul cu actorii din comunitate	Cadrele didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comunitatea locală / metodologii, echipamente IT, baza materială / bugetul școlii, sponsorizări	Cadrele didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Comisia pentru monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar	Conform planificării	Cel puțin 1 program de activități de prevenire a abandonului/modul în parteneriat cu comunitatea locală Găsirea a minim 2 parteneri care să susțină finalizarea ciclului gimnazial de către elevii cu risc de abandon	Rapoarte de activitate, Lista partenerilor

3. Asigurarea unui mediu școlar conform standardelor sanitare în vigoare și a unui climat afectiv propice dezvoltării personalității elevului

3.1. Opțiunea curriculară:

- Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.
- Desfășurarea de activități interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" și valori precum diversitatea sau toleranța.
- Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi	Aplicarea de chestionare elevilor	Cadre didactice, CPEV / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, CPEV	Periodic	Identificarea surselor de conflict și violență, a elevilor care sunt supuși fenomenului de bullying	Rezultatele chestionarelor, statistici
2.	Promovarea normelor sociale pozitive și a valorilor, precum diversitatea sau toleranța	Abordarea, în cadrul orelor de consiliere și orientare, a unor teme despre violență și antibullying, adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți, consilier școlar	Conform planificării	În tematica de la consiliere și orientare sunt incluse lecții despre violență/ bullying și consecințele ei La fiecare clasă se dezbate teme legate de managementul conflictului cu studii de caz și dezbateri pro și contra, desene, postere, lucru în echipă, foaia clasei (o pagină săptămânală despre viața clasei în general)	Documentele realizate, tematica orelor de consiliere și orientare, rapoarte de activitate

		Activități extrașcolare, concursuri tematice care au ca scop crearea unui climat pozitiv al claselor de elevi sau creșterea coeziunii acesteia (activități sportive, cultural artistice, excursii, tabere școlare, marș anti-violență și anti-bullying, activități alternative de petrecere a timpului liber, activități de voluntariat, Programul „Școala Altfel” etc.);	Cadre didactice, CPEV / materiale didactice, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, sponsorizări	Cadre didactice, CPEV	Conform planificării	La nivelul unității de învățământ se vor desfășura periodic astfel de activități de prevenire și combatere a fenomenului de bullying și violență între elevi	Calendarul activităților, rapoarte de activitate, portofolii
3.	Motivarea elevilor și de promovarea bunelor practici	Desfășurarea de careuri cu elevii, în care să se discute cazurile de bullying din școală și violență și/sau analiza obiectivă a cazurilor de violență, a acțiunilor negative, atât la nivelul clasei, cât și în ședințele Consiliului profesoral	Cadrele didactice, CPEV / materiale didactice / bugetul școlii	Director, cadrele didactice, CPEV	Conform planificării	Cel puțin 1 careu/modul, o ședință a CP în care se discută cazurile de bullying și violență	Rapoarte de activitate, procese verbale

3.2 Opțiunea – resurse umane

- Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.
- Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Colaborare școală – familie – specialiști în domenii conexe	Implicarea familiei elevilor în cât mai multe activități, colaborarea permanentă cu aceștia; realizarea unor programe de educație parentată, lectorate cu părinții și ședințe în care să fie abordate teme legate de probleme de la nivelul clasei	Părinți, învățători, CPEV / materiale didactice / bugetul școlii, sponsorizări	CPEV	Conform planificării	Realizarea în proporție de 100% a colaborării cu familia	Calendarul activităților, planificări ale activităților, procele verbale, rapoarte de activitate
2.	Identificarea surselor de conflict și violență – medierea conflictelor, detensionarea tuturor momentelor care pot implica violența, bullyingul, prin intervenții imediate	Realizarea unor studii de caz ale elevilor cu probleme de comportament, în vederea cunoașterii acestora și a situației lor familiale dar, mai ales pentru identificarea unor modalități de rezolvare	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Lunar	La nivelul fiecărei clase, vor fi identificați elevii cu probleme de comportament și modalitățile de rezolvare a problemelor	Studiile de caz
3.	Respectarea regulilor de disciplină școlară	Stabilirea, împreună cu elevii, a unui regulament clar la nivelul clasei, a unui cod de conduită etică a elevilor (pilotat pe specificul clasei, cu reguli stricte referitoare la disciplină	Învățători, diriginți / consumabile, materiale didactice / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Începutul anului școlar	Realizarea și respectarea codului de conduită etică a elevilor, aplicarea regulamentelor școlare într-un mod nediscriminatoriu, folosirea unui sistem de sancțiuni	Codul de conduită etică, regulile clasei

4.	Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică, disciplină și responsabilitate	Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice	Cadrele didactice / graficul serviciului pe școală / bugetul școlii	Director Director adjunct	Permament	Aprobarea graficului în CA	Graficul de serviciu
5.	Consiliere psihopedagogică	Oferirea de consiliere psihopedagogică (de grup sau individuală) atât pentru elev, cât și pentru familia sa	Profesorul consilier școlar, elevi, părinți / cabinet de consiliere psihopedagogică / bugetul școlii	Profesorul consilier școlar	Periodic	Cel puțin 3 activități de grup pe parcursul anului școlar și activități de consiliere individuală de câte ori se impune Cel puțin 60% dintre elevii supuși fenomenului de bullying vor dori să fie consiliați	Rapoarte de activitate

3.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări și donații.

b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Împrejmuirea corespunzătoare a spațiului școlar	Accesarea de fonduri pentru achiziția de sisteme de securitate performante	Director, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ baza materială existentă	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Asigurarea unui climat de 100% siguranță pentru elevi	Fondurile accesate

		Atragerea de donații și sponsorizări pentru angajarea unei firme de pază	Director, cadre didactice / sponsorizări, donații	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare		Prevenția acțiunilor de violență, controlul tuturor activităților, protejarea de eventuale atacuri din partea unor persoane străine	Contracte de sponsorizare, donații
--	--	--	---	---	--	---	------------------------------------

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Găzduirea unor evenimente comunitare.

b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii.

c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implicarea comunității în activitățile organizate de școală, colaborări și discuții cu specialiști în diferite probleme	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea violenței (poliția, jandarmeria, ONG-uri) - „Săptămâna educației globale”, „Spune NU violenței”, „Violența, de la cauză, la efect”, „Violența naște violență”, Spune stop violenței!” etc.	Cadrele didactice, comunitatea locală, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare / baza materială a unității / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform calendarului	Cel puțin 3 parteneriate pe tema violenței	Lista parteneriatelor

4. Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin implicarea activă a părinților în viața școlii

4.1 Opțiunea curriculară:

- Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe.
- Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin ședințe, consultații, proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
- Eficiențizarea activităților prin promovarea acelor părinți care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Popularizarea în rândul elevilor și al părinților a tuturor activităților derulate la nivelul școlii, prin intermediul siteului școlii și a paginii de Facebook	Atragerea părinților în proiectele școlii . Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor: - lectoratele cu părinții - ședințele cu părinții - consultațiile cu părinții	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Octombrie	Cel puțin 2 cercuri tematice desfășurate la nivelul școlii	Înființarea și înscrierea elevilor la aceste cercuri
2.	Promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice	Realizarea de proiecte de parteneriat educațional - Includerea unor teme care să promoveze valorile familiei în cadrul orelor de consiliere și orientare; Organizarea de activități extrașcolare pe această temă;	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Anual	Cel puțin 2 proiecte anual, atât la ciclul primar, cât și la ciclul gimnazial	Existența proiectelor
3.	Alcătuirea ofertei de CDS	Consultarea părinților în privința alegerii opțiunilor	Chestionare, consumabile, echipamente IT	Responsabilul comisiei de curriculum, membrii comisiei	Octombrie 2025	Cel puțin două consultări cu părinții	Interpretarea chestionarelor

4.	Optimizarea comunicării cu părinții	-Informarea periodică a parinților privind rezultatele școlare, cu ajutorul platformei digitale Adservio și a grupurilor de whatsapp -Colaborarea conducerii școlii cu comitetele de părinți ale claselor si Consiliul reprezentativ al părinților -Participarea reprezentantilor părintilor la activitățile CA, CEAC si la alte activități ce implică decizii ce interesează elevii si părinții.	Platforma digital Adesrvio, echipamentele electronice, consumabile	Diriginți, învățători, informatician, director, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Permanent	Peste 25 întâlniri pe an	Ședințele CA, CEAC, ale Consiliul reprezentativ al părinților
----	-------------------------------------	---	--	---	-----------	--------------------------	---

4.2. Opțiunea – resurse umane:

- Implicarea directă a părinților în activitățile desfășurate de *Comisia pentru prevenirea si combaterea discriminării și promovarea interculturalității*
- Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.
- Consilierea părinților prin participarea la proiectul educativ de orientare școlară și profesională ***Start pentru viitor.***

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabil	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implicarea părinților elevilor de clasa a VIII-a în activitățile școlare și extrașcolare care implică orientarea școlară și profesională	Consilierea părinților prin participarea la proiectul educativ de orientare școlară și profesională Start pentru viitor. Asigurarea logisticii necesare, elaborarea de materiale informative și ghiduri metodice în cadrul acestui proiect	Diriginții claselor a opta, echipamente electronice, donații, sponsorizări	Responsabilul comisiei de orientare și consiliere, director	Permanent	5 întâlniri cu părinții	Procese verbale, rapoarte de activitate
2.	Implicarea directă a părinților în activitățile desfășurate de Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.	Diseminarea activităților pe site-ul școlii, la avizierul proiectului, pe pagina oficială de Facebook a școlii și pe grupul de Whatsapp al profesorilor.	Diriginții și învățătorii, consilierul psiho-pedagogic, polițistul de proximitate, echipamente electronice, donații, sponsorizări	Responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.	Până la sfârșitul fiecărui modul	Cel puțin 3 activități pe modul	Procese verbale, rapoarte de activitate, protocoale de colaborare
3.	Cooptarea părinților în activitățile desfășurate în cadrul proiectului de voluntariat SNAC, a proiectului de educație civică Tedi, școala siguranței, a proiectului de educație rutieră Prietenul	Proiecte/campanii antidrog adresate părinților: • Proiectul național ”EU ȘI COPILUL MEU”		Responsabilul Comisiei pentru siguranța școlară, responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și		Cel puțin 3 activități pe modul	Procese verbale, rapoarte de activitate, protocoale de colaborare

	meu, polițistul, a proiectului de Educație civică, Educație digitală, a proiectului Poți spune NU!, etc.	Proiectul national Necenzurat (adresat părinților și copiilor) La ciclul primar, implicarea părinților în activități/ateliere (de exemplu, confecționare de decorațiuni pentru diferite sărbători), pentru ca învățătorul să observe relația părinte-copil, iar părinții să observe propriul copil în raport cu ceilalți.		promovarea interculturalității.			
--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--

6.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Promovarea asociației non-profit Puncte între generații pe site-ul școlii, pentru atragerea procentului de 2% din impozitul pe profit către bugetul școlii	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existent / bugetul școlii și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a elevilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate

2.	Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Colaborarea învățătorilor și diriginților cu comitetele de părinți ale claselor și cu consilierul psihopedagogic al școlii Colaborarea părinților/tutorilor elevilor care beneficiază de servicii de sprijin cu profesorul itinerant, profesorul logoped	Director, comunitatea locală	Director, Administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul școlii, sumele obținute, proiecte și parteneriate
----	---	---	------------------------------	-----------------------------------	-------	---	---

6.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.
- Implicarea comunității în viața școlară.
- Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea experiențelor și diferențelor tuturor copiilor	Cadre didactice, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC Cadre didactice	Anual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii
2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare

5. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice și ale elevilor prin activități școlare și extrașcolare în proiecte locale, naționale și internaționale

5.1. Opțiunea curriculară

- a. Îmbunătățirea (dezvoltarea) competențelor elevilor și cadrelor didactice prin exersarea exemplelor de buna practică în context european, prin participarea la schimburi de experiență cu țări din UE
- b. Îmbunătățirea (dezvoltarea) competențelor elevilor și cadrelor didactice prin exersarea exemplelor de buna practică în context european, prin participarea la schimburi de experiență cu alte instituții locale/județene/regionale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Recunoașterea meritelor personalului didactic performant – cu rol determinant în promovarea principiilor și valorilor europene	Evidențierea cadrelor didactice performante, în cadrul ședințelor C.P., C.A.	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Director	Permanent	Recunoașterea meritului în cadrul ședințelor C.A. și C.P.	Procese-verbale C.P., C.A.
		Susținerea cadrelor didactice performante în vederea obținerii gradațiilor de merit	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Director	Martie	Obținerea gradațiilor de merit	Gradațiile de merit obținute
2.	Motivarea cu premii acordate elevilor care promovează principiile și valorile europene prin rezultatele deosebite obținute	Evidențierea elevilor performanți, în cadrul ședințelor cu părinții, cu prilejul Zilei Școlii Acordarea de premii elevilor cu rezultate deosebite	Elevii performanți / Consiliul Local	Director, învățători, diriginți	Anual	Acordarea de premii pentru toți elevii cu rezultate deosebite	Existența premiilor, Tabele cu premianții, procese verbale

5.2. Opțiunea – resurse umane:

a. Formarea cadrelor didactice prin participarea la proiecte de mobilitate în domeniul învățământului școlar

-participarea cadrelor didactice și elevilor la schimburi de experiență cu școli din UE

-participarea cadrelor didactice la cursuri și evenimente de formare în străinătate

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, a elevilor al părinților și al altor purtători de interes relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/pentru diversitate.	Realizarea de sondaje, chestionare, ședințe Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice Identificarea punctelor slabe în dezvoltarea competențelor elevilor	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Director, învățători, diriginți	Septembrie-decembrie	Cel puțin 3 chestionare aplicate elevilor/cadrelor didactice desfășurate în această perioadă	

2.	Participarea cadrelor didactice și elevilor la schimburi de experiență cu școli din UE în cadrul acreditării Erasmus.	Realizarea procedurilor specifice de înscriere și selecție a elevilor și cadrelor didactice Selectarea prin interviu și dosare a participanților la proiecte și mobilități	Membrii comisiilor de selecție, cadre didactice, echipamente IT	Director	De două ori pe an	Popularizarea a cel puțin 80% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale ale ședințelor de lucru
3.	Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii, cadre didactice. părinții în cadrul proiectelor internaționale.	Reactualizarea informațiilor afișate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al școlii	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul școlii	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii școlii	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilor actualizate
		Actualizarea site-ului școlii și a paginii de Facebook Editarea materialelor de promovare a activităților și schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri de prezentare,	Administrator site/ echipamente IT / bugetul școlii	Administrator site	Lunar	Cel puțin 2 postări pe lună	Existența postărilor

		produse creative, elemente artistice, site web etc.)					
--	--	--	--	--	--	--	--

5.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității.

b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităților și a schimburilor de bune practici, care vizează interculturalitatea, inclusiv în mediul online	Colaborarea cu Asociația de părinți, diferiți sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităților și schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri de prezentare, produse creative, elemente artistice, site web etc.)	Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale Asociației de părinți, sponsorizări	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale ale ședințelor Asociației de părinți, Contractele de sponsorizare
2.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a școlii în activitățile desfășurate pentru dezvoltarea unor atitudini și	Reactualizarea informațiilor afișate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al școlii	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul școlii	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii școlii	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilor actualizate

	comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice	Actualizarea site-ului școlii și a paginii de Facebook	Administrator site/ echipamente IT / bugetul școlii	Administrator site	Lunar	Cel puțin 2 postări pe lună	Existența postărilor
--	---	--	---	--------------------	-------	-----------------------------	----------------------

5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.
- Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.
- Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea parteneriatului școală-familie-comunitate prin implicarea factorilor de decizie locală în derularea procesului instructiv-	Ziua Școlii	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați / bugetul școlii, sponsorizări	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Decembrie	Cel puțin 100 de părinți participanți și 15 invitați	Procese verbale, fotografii, rapoarte de activitate

educativ, prin acțiuni comune de promovare a principiilor și valorilor europene	Programul Național „Școala Altfel”	Elevi, cadre didactice, parteneri /Echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților / bugetul școlii, sponsorizări	Echipa de coordonare a programului	Conform planificării	Cel puțin 50 de părinți și parteneri implicați în activitățile derulate	Rapoarte de activitate, existența fotografiilor
	Sărbătorirea unor evenimente ale comunității locale, din anumite zone ale țării sau ale altor țări (Crăciunul, Anul Nou, Paștele, Ziua Europei, zilele unor țări, etc.)	Elevi, părinți, invitați / Săli de clasă, bibliotecă, terenul de sport, echipamente IT / bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Pe parcursul anului școlar, conform planificării	Cel puțin 10 evenimente desfășurate pe parcursul anului școlar	Rapoarte de activitate, număr evenimente desfășurate
	Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor școlii în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală	Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradiționali implicați

2.	Creșterea gradul de participare a elevilor și cadrelor didactice în activități extrașcolare diverse, proiecte și parteneriate	Participarea la expoziții, vernisaje, activități de promovare a interculturalității, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituții de cultură, inclusiv desfășurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Elevi, membrii cercurilor temtice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic	Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal al activităților, albume foto/video
----	---	--	--	---	----------	---	---

6. Combaterea desegregării școlare și egalizarea șanselor în educație prin promovarea educației interculturale

6.1. Opțiunea curriculară:

- Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale.
- Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite.
- Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea la nivelul fiecărui nivel de studiu a elevilor cu CES și din grupuri defavorizate	Crearea unei baze de date a elevilor care dețin certificat de orientare școlară și a elevilor aparținând categoriilor defavorizate	Cadre didactice, personal didactic auxiliar / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Secretar, Învățători, Diriginți	Permanent	Certificate C.E.S. Anchete sociale Statistică Completarea fișelor psihopedagogice	Existența bazei de date Fișe psihopedagogice

2.	Întocmirea Planurilor de intervenție personalizate	Aplicarea PIP	Beneficiarii, Cadre didactice, Responsabili de caz / materiale suport, echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Director, Cadre didactice, Responsabili de caz	Octombrie	Toți elevii cu CES vor avea Planuri de intervenție personalizate Curriculum-ul va fi adaptat elevilor cu CES	PIP Planificări Curriculum adaptat
3.	Optimizarea relației profesor-elev, prin derularea de activități de consiliere	Implicarea elevilor și a părinților în anumite activități extrașcolare Abordarea, în cadrul orelor de consiliere a unor teme care să vizeze egalitatea șanselor la educație	Învățători, diriginți / consumabile / bugetul școlii	Învățători, diriginți	Conform planificării	Cel puțin o activitate extrașcolară pe modul Cel puțin o temă abordată în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală	Tematica orelor de consiliere și orientare și consiliere a părinților Calendarul activităților extrașcolare
4.	Valorificarea achizițiilor elevilor prin activități practice	Activități școlare bazate pe lucru diferențiat Expoziții cu lucrări ale elevilor	Cadre didactice, elevi / consumabile / bugetul școlii	Cadrele didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor desfășura activități bazate pe lucru diferențiat și vor expune rezultatele elevilor	Panouri, portofolii

6.2 Opțiunea – resurse umane

- Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil.
- Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a elevilor cu CES și a celor ce aparțin unor grupuri vulnerabile	Organizarea de activități de formare și informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparțin unor grupuri vulnerabile din punct de vedere educațional (mediu rural, etnie rroma, CES, cu situații socio-economice dificile, cu părinții plecați în străinătate etc.).	Furnizorii de formare, Cadrele didactice/ Oferte furnizorilor de formare, servicii specializate, proceduri specifice / bugetul școlii	Cadre didactice, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform calendarului de formare	Cadrele didactice cunosc în proporție de 100% problematica incluziunii	Rata de participare, numărul programelor desfășurate, adeverințe, diplome
2.	Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Asigurarea serviciilor specializate pentru acordarea asistenței psihopedagogice necesare dezvoltării copilului cu CES – asigurarea unui cadru didactic de sprijin, protocol de colaborare cu CJRAE, profesor psihopedagog	Legislația în vigoare, servicii de suport specializate, strategii de sprijin, cadre didactice de sprijin / bugetul școlii / sponsorizări	Director, Cadre didactice, CJRAE, cadre didactice de sprijin	Pe parcursul anului școlar	Toți elevii cu CES și din categorii vulnerabile vor beneficia de servicii de asistență psihopedagogică	Activități Numărul parteneriatelor Lista de elevi asistați Activități de recuperare Registrul de evidență al cadrului didactic de sprijin

6.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Achiziționarea de mijloace de învățare la sugestia cadrelor didactice, adaptate nivelului elevilor	Personal didactic și didactic auxiliar / baza materială existent / bugetul școlii și alte fonduri	Director, Administrator financiar, Responsabil achiziții	Anual, conform ofertei și sugestiilor	Nivel accesibilitate la materiale a elevilor cu CES, aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile	Materialele achiziționate
2.	Asigurarea infrastructurii și a condițiilor materiale propice pentru promovarea educației incluzive	Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a activității prin atragerea de fonduri, proiecte cu O.N.G.-uri	Director, comunitatea locală	Director, Administrator financiar	Anual	Asigurarea 100% a tuturor fondurilor necesare	Bugetul școlii, sumele obținute, proiecte și parteneriate

6.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive.

b. Implicarea comunității în viața școlară.

c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Derularea Proiectului SNAC	Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, valorificarea experiențelor și diferențelor tuturor copiilor	Cadre didactice, CJRAE, Responsabil SNAC	Responsabil SNAC Cadre didactice	Anual	Organizarea a cel puțin 3 activități de voluntariat pe an	Rapoarte de activitate, portofolii

2.	Stabilirea ca prioritate, în colaborare cu serviciul social din cadrul Primăriei, a integrării sociale a copiilor din familii vulnerabile	Încheierea unui protocol de colaborare cu serviciul social al Primăriei / Biserica/ Poliția	Director Responsabil – asistență socială, polițist / consumabile / bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Director	Anual	Încheiere protocol de colaborare	Protocolul de colaborare
----	---	---	---	--	-------	----------------------------------	--------------------------

7. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

7.1 Opțiunea curriculară:

- Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe.
- Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
- Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Construirea și aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile școlii și ale comunității dar și prin valorificarea resurselor existente	Director, responsabili de comisii, responsabil CEAC, personal didactic auxiliar / legislație, echipamente, consumabile /bugetul școlii	Director Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii	Anual	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare compartiment și comisie de lucru	Plan managerial, plan operational, proceduri, activități, alte documente
2.	Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea	Director, personalul unității / echipamente IT,	Director Personal didactic auxiliar, comisii de	Anual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în	Fișe de post, decizii, rapoarte de

	constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	consumabile, legislația / bugetul școlii	lucru, responsabili de arii curriculare		vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate	activități, proiecte etc Proceele verbale CP, CA
3.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC, personal didactic auxiliar/ legislație, echipamente IT, proceduri /bugetul școlii	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calității educației
4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe	Elaborarea ofertei educaționale privind CDEOȘ în funcție de nevoile identificate și opțiunile exprimate de elevi și părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, elevii, părinții / metodologia în vigoare / bugetul școlii	Comisia pentru curriculum, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei curriculare la dispoziția școlii să fie realizată prin dialogul cu elevii și părinții.	Oferta CDEOȘ Opțiunile elevilor și părinților, procese verbale chestionare de satisfacție

7.2 Opțiunea – resurse umane

- a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.
- b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.
- c. Responsabilizarea personalului în atingerea țințelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calității pentru cel puțin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității	Cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, buget local, costuri personal	Director CA CEAC	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/anual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate
2.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru învățare pe tot parcursul vieții Creșterea responsabilității fiecărui cadru didactic pentru reușita propriei cariere profesionale	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale unității de către personal Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul școlii	Director Personal didactic auxiliar și administrativ Cadre didactice	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări în conformitate cu tematica Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități

						participări la sesiuni de formare, cursuri, conferințe	
3.	Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici	Director, cadre didactice / echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul școlii	Cadre didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții și rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active	Fișe de asistență la ore
4.	Dezvoltarea competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului clasei de elevi pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul auxiliar	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul școlii	Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare

7.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.

b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii	Cofinanțarea principalelor proiecte ale școlii	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale școlii vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, procese verbal, contracte de sponsorizare
2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul școlii, sponsorizări, contribuții	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Anual	Creșterea calității procesului educativ și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizare Achiziții realizate Lucrări de reparație recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor

7.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acțiuni comune de promovare a imaginii școlii	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual) Includerea în oferta educativă a unor proiecte dedicate marcării zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală și națională derulate în parteneriat cu comunitatea locală	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, membri ai comunității	De două ori pe an	Proiecte care au drept scop marcarea zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală	Lista parteneriate, rapoarte activități
2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața școlii ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, elevi /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților/ bugetul școlii	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eveniment pe modul Diseminarea exemplelor de bună practică	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat