

ADMITEREA

***în învățământul liceal de stat
și în învățământul profesional
cu durată de 3 ani***

CUPRINS

CAPITOLUL I – Înscrierea în învățământul liceal de stat

<i>Precizări</i>	pag. 5
<i>Metodologie</i>	pag. 5
<i>Calendar</i>	pag. 15
<i>Lista unităților școlare</i>	pag. 26
<i>Situația liceelor 2024-2025</i>	pag. 28
<i>Lista locurilor</i>	pag. 32
<i>Fișa de înscriere</i>	pag. 38

CAPITOLUL II – Înscrierea în învățământul profesional de stat

<i>Precizări</i>	pag. 41
<i>Metodologie</i>	pag. 42
<i>Lista locurilor</i>	pag. 52
<i>Calendar</i>	pag. 56

CAPITOLUL III – Înscrierea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2025 - 2026

<i>Precizări</i>	pag. 67
<i>Metodologie</i>	pag. 67
<i>Lista locurilor</i>	pag. 81
<i>Calendar</i>	pag. 82
<i>Fișa de înscriere profesional/dual</i>	pag. 94

VIITORI LICEENI, CUM UTILIZAȚI BROȘURA?

Informațiile din primul capitol al broșurii sunt structurate astfel încât să aveți acces la toate datele care vă vor permite să realizați cea mai potrivită alegere pentru înscrierea în clasa a IX-a. **Broșura cuprinde, de asemenea, graficul activităților legate de desfășurarea admiterii în clasa a IX-a, anul școlar 2025 - 2026; respectați cu strictețe perioadele indicate și, mai ales, verificați corectitudinea datelor completate în fișa de înscriere.**

Dacă optați pentru **filierea teoretică** (profil real sau uman) sau **filierea tehnologică** (profil tehnic, servicii sau resurse naturale și protecția mediului), veți găsi codurile corespunzătoare fiecărei poziții în Planul de Școlarizare din această broșură.

Dacă optați pentru **filierea teoretică - clasă cu predare bilingvă**, informațiile referitoare la probele de limbă modernă, data, locul și ora desfășurării le veți afla **de la secretariatele unităților școlare unde ați absolvit clasa a VIII-a.**

REPARTIZAREA PENTRU CLASELE CU PREDARE BILINGVĂ SE FACE COMPUTERIZAT!

Dacă optați **pentru filiera vocațională**, la unul dintre profilurile: teologic, muzică, arhitectură, pedagogic, consultați Planul de școlarizare pentru clasele a IX-a liceu – filiera vocațională. Pentru a putea accede la unul din aceste licee, informațiile (referitoare la probele de aptitudini, data, locul și ora desfășurării acestora) le puteți afla **de la secretariatele liceelor respective.**

ÎNSCRIEREA SE REALIZEAZĂ DIRECT LA SECRETARIATELE LICEELOR!

- ✚ **LICEUL DE ARTE "MARGARETA STERIAN" MUNICIPIUL BUZĂU, STR. BUCEGI, NR.6, Tel: 0238720012;**
- ✚ **COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" MUNICIPIUL BUZĂU, STR. SPIRU HARET, NR. 6A, Tel: 0238724273;**
- ✚ **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "IOLANDA BALAȘ ȘOTER" MUNICIPIUL BUZĂU, STR. ALEEA ȘCOLILOR, NR.1, Tel: 0238422824;**
- ✚ **SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "CHESARIE EPISCOPUL" MUNICIPIUL BUZĂU, STR. ALEEA EPISCOPIEI, NR.1, Tel: 0238710065;**
- ✚ **LICEUL TEORETIC "ȘTEFAN CEL MARE" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, STR. LILACULUI, NR. 15, Tel: 0238561767;**
- ✚ **LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" MUNICIPIUL BUZĂU, STR. HORTICOLEI, NR. 50, Tel: 0238710650.**

Important!

Pentru clasele cu predare intensivă, **în Planul de Școlarizare nu există nicio diferență între locurile normale și cele intensive. Repartizarea propriu-zisă pe locurile din clasele cu predare intensivă este decisă la nivelul unității școlare!**

ACORDAȚI MARE ATENȚIE:

- mediei de admitere, comparativ cu ultima medie de admitere din anul școlar precedent;
- **înscrierii unui număr suficient de opțiuni pe fișă;**
- criteriilor de repartizare: *primul criteriu* de repartizare îl constituie media de admitere, iar *cel de-al doilea* îl reprezintă opțiunea;
- înscrierii opțiunilor în ordinea preferinței: de la cea mai dorită opțiune spre cea mai puțin dorită opțiune;
- distanței dintre școală și domiciliu și a posibilităților de navetă sau cazare.

CENTRUL DE ÎNSCRIERE PENTRU ELEVII DIN ALTE JUDEȚE ESTE LA COLEGIUL ECONOMIC "REGELE MIHAI I" MUNICIPIUL BUZĂU

ELEVII DIN ALTE JUDEȚE POT RIDICA BROȘURA DE LA COLEGIUL ECONOMIC "REGELE MIHAI I" MUNICIPIUL BUZĂU!

Verificați de mai multe ori corectitudinea datelor completate în fișa de înscriere, respectând toate etapele indicate în grafic!!!

CAPITOLUL I – Înscrierea în învățământul liceal de stat

Unitățile școlare din județul Buzău oferă viitorilor absolvenți informații și consiliere privind profesiile, domeniile de activitate și semnificația socio-economică a profilurilor. Școala reprezintă un factor de dezvoltare și este o instituție care formează și orientează traseul educațional al fiecărui elev. Astfel, elevul, absolvent al clasei a VIII-a, poate alege între posibile variante de opțiuni școlare și profesionale apelând la capacitățile de analiză, comparație și selectare, în vederea realizării unei opțiuni informate și realiste.

Broșura **Admiterea 2025-2026** informează despre rutele educaționale ce pot fi urmate, tipurile de școli liceale din Buzău, profilurile de pregătire, condițiile de admitere, numărul de locuri, perioadele înscrierilor, modelul fișei de înscriere. O decizie bine fundamentată cu privire la viitorul educațional poate fi luată numai atunci când absolvenții dețin informații cât mai clare asupra cadrului legal.

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2025-2026, se desfășoară în conformitate cu:

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012,
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6480 din 5 septembrie 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 895 din 5 septembrie 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026,
- Anexa 1 la OME 6480/05.09.2024 privind Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026,
- Anexa 2 la OME 6480/05.09.2024 privind calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026.

Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2025–2026 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Anexa nr. 3 la Ordinul ME 6480/05.09.2024, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026.

CENTRE DE ÎNSCRIERE PENTRU CAZURI EXCEPȚIONALE:

- **Centrul de înscriere pentru învățământ liceal seral – ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 MUNICIPIUL BUZĂU**
(Buzău, str. Chiristigii, nr. 5, Tel. 0238/721676)
- **Centrul de înscriere în învățământul liceal pentru elevii din alte județe – COLEGIUL ECONOMIC "REGELE MIHAI I" MUNICIPIUL BUZĂU**
(Buzău, Strada Tudor Vladimirescu, nr. 15, Tel. 0238/724247)

ORDIN
privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal
pentru anul școlar 2025-2026
nr. 6480 din 5 septembrie 2024

Având în vedere:

— prevederile art. 23 alin. (1) lit. f), alin. (3)—(6) și (9), art. 101 alin. (13) și ale art. 115 alin. (2) lit. h) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

— prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 2.698 DGIP din 9.08.2024 referitor la proiectul de ordin privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026,

— în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Calendarul prevăzut la alin. (1) se aplică pentru admiterea în toate unitățile de învățământ liceal de stat, precum și pentru admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

Art. 2. — (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025—2026 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012 și cu prevederile prezentului ordin.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.

(4) Absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025—2026 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026.

(5) În învățământul liceal, la cursuri cu frecvență redusă, se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare care împlinesc 20 de ani până la data de 31 august 2025 inclusiv.

(6) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2.

Anexa nr. 2**I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026**

1. Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial o reprezintă media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională*.

* Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

Anexa Nr. 5**DECLARAȚIE**

Subsemnata/Subsemnatul, având domiciliul în localitatea, posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria....., nr., părinte/reprezentant legal al elevei/elevului, absolventă/absolvent a/al clasei cu predare în limba, de la

cunoscând prevederile art. 7 alin. (1) *) din Ordinul ministrului educației nr. privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026*, declar pe propria răspundere că, în vederea repartizării computerizate pentru admiterea în învățământul liceal, în anul școlar 2025-2026*, la stabilirea mediei la evaluarea națională nu se va lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

Localitatea

Data

Părinte/Reprezentant legal

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

Elev

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

*) „Art. 7 - (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în

vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.”

(7) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026.

(8) Prin excepție de la prevederile art. 5 alin. (2) și (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, pentru repartizarea computerizată, în cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală de absolvire a claselor a V-a—a VIII-a;

b) nota obținută la proba de limbă și literatura română din cadrul evaluării naționale;

c) nota obținută la proba de matematică din cadrul evaluării naționale;

d) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul evaluării naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor art. 10 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(9) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (8) lit. a)—d) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

(10) În procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(11) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025—2026, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ 1—2 locuri speciale suplimentare la clasă pentru elevii romi, respectiv 1—2 locuri suplimentare la clasă, distincte în unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, care susțin evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Locurile distincte alocate pentru elevii romi, respectiv pentru elevii cu CES vor fi distribuite în mod egal între unitățile de învățământ liceal stabilite de către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, astfel încât un număr cât mai mare de unități de învățământ liceal să poată asigura dreptul la educație al acestor elevi, pe toată raza județului/municipiului București, în vederea respectării principiului egalității de șanse. Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru elevii romi, respectiv pentru candidații cu CES: condițiile de înscriere, documente necesare și instituții care le eliberează, data-limită de eliberare a documentelor și data-limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile respective etc. sunt cuprinse în broșura de admitere.

(12) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidați/ părinții/tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026, prevăzut în anexa nr. 1. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor. În situații justificate și dovedite, recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se pot depune și după termenul precizat în Calendarul

admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026, prevăzut în anexa nr. 1, doar cu acordul președintelui Comisiei naționale de admitere.

(13) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026, repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

(14) La repartizarea computerizată, realizată în prima etapă de admitere, participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

(15) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată înaintea etapei de repartizare computerizată, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026, prevăzut în anexa nr. 1.

(16) După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

(17) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (16), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații romi și pentru candidații cu CES.

(18) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

(19) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026. Dosarul de înscriere conține: a) cererea de înscriere; b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată „Conform cu originalul” de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe; c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a; d) fișa medicală.

(20) Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025—2026.

(21) Repartizarea candidaților menționați la alin. (20) în a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025—2026 se realizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2, conform unei proceduri aprobate de aceasta, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ. Repartizarea acestor candidați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi prevăzut de legislația în vigoare pentru clasele de învățământ liceal se face cu respectarea criteriului referitor la media de admitere, conform prevederilor alin. (17).

(22) După repartizarea candidaților menționați la alin. (14) în prima etapă de admitere computerizată, după

rezolvarea situațiilor speciale și după a doua etapă de admitere se repartizează și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2.

(23) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (22) se realizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a—a VIII-a. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

(24) Candidații menționați la alin. (22) și art. 10 nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, numărul de locuri ocupate este egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi prevăzut de legislația în vigoare pentru clasele de învățământ liceal.

(25) Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026.

(26) Comisia de admitere județeană poate aproba, în situații excepționale, prin derogare de la prevederile art. 16 alin. (1) și ale art. 19 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, numirea în calitate de președinte al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial, respectiv de președinte al comisiei de admitere din unitatea de învățământ liceal a unui cadru didactic — membru al consiliului de administrație.

(27) În situații justificate, la solicitarea inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Comisia națională de admitere poate aproba, prin derogare de la prevederile art. 15 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011—2012, un număr mai mare de vicepreședinți/secretari/membri în comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(28) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere. Comisia națională de admitere stabilește, prin procedură, și modalitățile de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

Art. 3. — (1) Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, al II-lea sau al III-lea la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2025—2026, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/ clasele de elevi.

(2) Metodologia de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la alin. (1), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului educației, până la data de 31 martie 2025.

Art. 4. — (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2025—2026 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic, militar și pentru specializarea filologie de la Liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 2.

II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, pentru anul școlar 2025 – 2026

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA},$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA},$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

(3) În cazul în care după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia vor fi admiși următorii candidați care au susținut probele de aptitudini, în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere.

(4) Rezultatele obținute de candidați la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ/municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul municipiului București în care candidații au susținut probele respective.

(5) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini sunt recunoscute doar în județul sau sectorul din municipiul București/unitatea de învățământ în care candidații au susținut probele respective.

Art. 5. — (1) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor, la colegiile naționale militare există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.

(3) Calculul mediei finale de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile pct. II al anexei nr. 2.

II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, pentru anul școlar 2025 – 2026

3. Pentru profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$0,2 \text{ MA} + 0,8 \text{ NP} = \text{MFA},$$

unde:

NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

Art. 6. — (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2025—2026 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională/olimpiada de limbă modernă cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și structura acesteia, prevăzută în anexa nr. 4.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru grupele/clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători nu se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor alocă coduri distincte pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

(3) Candidații care, pe parcursul învățământului gimnazial, promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(4) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(5) Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările ulterioare. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(7) Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la

etapa națională a olimpiadei de limba modernă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă.

(8) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare, precum și a premiilor I, al II-lea, al III-lea sau mențiunilor la etapa națională a olimpiadei de limba modernă se realizează de către comisia de înscriere constituită la nivelul unității de învățământ gimnazial din care provin candidații, conform dispozițiilor prevăzute în anexa nr. 4.

(9) Candidaților care au promovat cel puțin una dintre clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv. Această prevedere se aplică și candidaților care au promovat cel puțin una dintre clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(10) Pentru situațiile prevăzute la alin. (9), dovada studierii limbii respective la nivel de limbă de predare o constituie, după caz, foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

Art. 7. — (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și care se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

(2) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025—2026, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

Art. 8. — (1) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, pot opta să organizeze și să desfășoare procesul de admitere a absolvenților clasei a VIII-a pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin.

(2) La solicitarea unităților de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin, inspectoratele școlare includ oferta de școlarizare în clasa a IX-a a acestora în aplicația informatică utilizată pentru repartizarea computerizată.

(3) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere a absolvenților clasei a VIII-a pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul liceal, conform prevederilor prezentului ordin, au obligația de a transmite inspectoratului școlar, odată cu solicitarea menționată la alin. (2), toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în liceu, care trebuie să fie incluse în broșura de admitere, la care se vor adăuga și informațiile cu privire la taxa de școlarizare.

(4) Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere toate informațiile menționate la alin. (3), precum și codurile de înscriere alocate fiecărei unități de învățământ.

(5) Codurile de înscriere se alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal particular, pe filiere, profiluri, specializări/ domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale). Pentru a evita confuziile și greșelile de completare a fișelor de înscriere, codurile pentru specializările de la aceste unități de învățământ liceal se vor alege dintr-un interval diferit de intervalul în care se află codurile pentru unitățile de învățământ liceal de stat: de exemplu, codurile pentru unitățile de învățământ de stat vor fi între 100 și 300, iar codurile pentru unitățile de învățământ particular între 400 și

500.

(6) Admiterea în unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care nu au optat pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere conform prevederilor prezentului ordin se face în conformitate cu metodologia și calendarul stabilite de către fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) La încheierea tuturor etapelor de admitere prevăzute în prezentul ordin, unitățile de învățământ liceal particular menționate la alin. (6) au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) toți elevii înmatriculați în unitatea de învățământ în clasa a IX-a.

Art. 9. — (1) În etapele procesului de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026, care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) vor fi publicate în format anonimizat (coduri individuale).

(2) Informațiile care conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

(3) Ștergerea informațiilor menționate la alin. (1) de pe paginile de internet ale Ministerului Educației și unităților de învățământ/inspectoratelor școlare se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a acestor informații se menține pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Art. 10. — După derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar, dacă se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a în învățământul liceal de stat ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025—2026, inspectoratul școlar, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 27 august 2025 — până la data începerii cursurilor anului școlar 2025—2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a, care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a—a VIII-a.

Art. 11. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art. 12. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul — Direcția minorități, Direcția generală informatizare, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală juridică și control, Direcția generală economică, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 13. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 14. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Ligia Deca

Extras din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat în anul școlar 2025 - 2026, se desfășoară în conformitate cu **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012**, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 657 bis din 23.09.2010, dar și cu prevederile **Ordinului 6480 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 - 2026**, precum și a anexelor ce sunt părți integrante în prezentul ordin.

Cap. 1 Dispoziții generale

Art. 4 (4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(11) Prevederile prezentei metodologii, se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma „examenul de capacitate”, pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale”, pentru absolvenții din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a”, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

- b) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
 - c) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
 - d) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, susținută conform prevederilor Art.10 în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.
- (3) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Cap. 2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat

Art. 12. (1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **Comisia Națională de Admitere**.

(2) Comisia Națională de Admitere se compune din:

- a) președinte – secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar din Ministerul Educației și Cercetării;
- b) vicepreședinți – directori generali/directori din Ministerul Educației și Cercetării;
- c) 1-3 secretari – inspectori de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării;
- d) 4-5 membri – directori și inspectori de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării;

(3) Componenta nominală a Comisiei Naționale de Admitere se stabilește, anual, prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) **Comisia de admitere județeană/a municipiului București** este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) secretari - 1 – 3 inspectori școlari;
- c) membri - 1 - 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

Art. 16. (1) **Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial** este alcătuită din:

- a) președinte – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar – secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;
- c) membri – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:

a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.

b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București;

c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;

d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu **codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere**.

e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;

f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul ședințelor de instruire va fi semnat de directorul unității de învățământ, aprobat de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și afișat la avizierul școlii;

- g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;
- h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;
- i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;
- j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filiiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;
- k) transmite centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmite baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;
- l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;
- m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;
- n) transmite centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmite părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.

Art. 17. (1) Comisia din centrul zonal de înscriere este alcătuită din:

- a) președinte – inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
 - b) membri – directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.
- (2) Comisia de admitere județeană poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori, operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisiile din centrele zonale de înscriere, în cazul în care numărul mare al absolvenților arondați centrului respectiv o impune.
- (3) Comisiile din centrele zonale de înscriere au următoarele atribuții:
- a) primesc fișele de înscriere de la școli, pe bază de proces-verbal;
 - b) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;
 - c) listează fișele din calculator și le înmânează, semnate de președintele centrului zonal de înscriere, directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire;
 - d) păstrează fișele de înscriere originale, în deplină siguranță, în plicuri care se sigilează și se semnează, de directorul școlii sau de către delegatul acestuia, și de președintele centrului de înscriere;
 - e) corectează eventualele greșeli în baza de date computerizată, semnalate de comisiile din unitățile de învățământ gimnazial și înmânează directorilor unităților de învățământ arondate centrului fișele corectate;
 - f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, la data prevăzută de calendarul admiterii;
 - g) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 18. (1) Comisia din centrul special de înscriere este alcătuită din:

- a) președinte – inspector școlar, director sau cadru didactic cu capacitate organizatorică recunoscută;
 - b) membri - directori, profesori, operatori PC, secretari, având competențe de nivel avansat în operarea pe calculator.
- (2) Comisia de admitere județeană/a Municipiului București poate decide numirea unor vicepreședinți (directori, directori adjuncți, profesori cu capacitate organizatorică recunoscută) și/sau secretari (profesori,

operatori PC, secretari cu competențe de operare pe calculator) în comisia din centrul special de înscriere, în cazul în care numărul mare al candidaților proveniți din alte județe o impune.

(3) Comisiile din centrele speciale de înscriere au următoarele atribuții:

- a) asigură înscrierea candidaților proveniți din alte județe, conform procedurilor prevăzute la art. 16, alin. (2) lit. h, i, j, l, m, n, o, p;
- b) asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere;
- c) transmit comisiei de admitere județene/a municipiului București, baza de date, pe suport electronic, fișele de opțiuni completate, fișele de opțiuni corectate, la datele prevăzute de calendarul admiterii;
- d) predau președintelui comisiei de admitere județene/a municipiului București, cu proces-verbal de predare-primire, fișele de opțiuni originale.

Art. 19. (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;
- b) secretar – secretarul unității de învățământ;
- c) membri – cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, după caz.

(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele atribuții:

- a) organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde este cazul;
- b) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- c) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;
- d) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- e) afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar;
- f) realizează înscrierea elevilor declarați admiși în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;
- g) organizează, după încheierea admiterii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

Anexa nr. 1 la Ordinul ME nr. 6480/30.08.2024
privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal
pentru anul școlar 2025 - 2026

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL
pentru anul școlar 2025 - 2026

Data-limită/ Perioada	Evenimentul
A. Pregătirea admiterii	
21 februarie 2025	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii.
3 martie 2025	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
12 mai 2025	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică. Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurilor pe site-urile inspectoratelor școlare.
12 – 16 mai 2025	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere. Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 – 2026, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii.
20 mai – 13 iunie 2025	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).
23 mai 2025	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită.
19 iunie 2025	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. <i>NOTĂ: Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.</i>
20 iunie 2025	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de

Data-limită/ Perioada	Evenimentul
	absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
10 iulie 2025	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice. Depunerea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență.
11 iulie 2025	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată.
11 iulie 2025	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a.
B. Probele de aptitudini	
12 – 13 mai 2025	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini.
14 – 16 mai 2025	Înscrierea pentru probele de aptitudini
19 – 23 mai 2025	Desfășurarea probelor de aptitudini
26 mai 2025	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini. Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor).
30 mai 2025	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor, la probele de aptitudini. Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
19 iunie 2025	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.
10 iulie 2025	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
11 iulie 2025	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
14 iulie 2025	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși dar care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut, li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea participării la repartizarea computerizată. Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut

Data-limită/ Perioada	Evenimentul
	probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
12 – 13 mai 2025	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
14 – 16 mai 2025	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 26 mai 2025.</i>
20 – 23 mai 2025	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
26 mai 2025	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor).
30 mai 2025	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
2 – 4 iunie 2025	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4 - 6 iunie 2025	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență.
19 iunie 2025	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
24 martie- 11 aprilie 2025	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități/romi privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi. Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rromice. <i>NOTĂ: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/ instruire</i>
Până la 20 iunie 2025	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă. <i>NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.</i>
12 mai 2025	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi (1-2 locuri/ clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/ calificare/limba de predare).

Data-limită/ Perioada	Evenimentul
11- 20 iunie 2025	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi.
14 – 15 iulie 2025	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator. NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!
17 iulie 2025	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025- 2026.
E. Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
12 mai 2025	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare/limba de predare).
12 mai - 6 iunie 2025	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES. NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, specialiști din cadrul CJRAE/ CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces- verbal de informare/instruire.
Până la 20 iunie 2025	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024 – 2025, emis de Centrul Județean/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului. NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art.3, litera m) din OMECTS nr.5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. În situații excepționale, CJRAE/CMBRAE poate emite Certificatul de orientare școlară și profesională și după data prevăzută în Calendar, cu acordul președintelui Comisiei naționale de admitere.
11 - 20 iunie 2025	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024 – 2025, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă.
14 – 15 iulie 2025	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și

Data-limită/ Perioada	Evenimentul
	de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în aplicația informatică pentru admitere (baza de date computerizată) a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator. NOTĂ: <i>Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i> Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!
17 iulie 2025	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar. Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. NOTĂ: <i>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026.</i>
F. Admiterea candidaților pentru învățământul special	
14 – 15 iulie 2025	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/al municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 13 iunie 2025. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.
G. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025	
14 – 21 iulie 2025	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Numărul redus de opțiuni completate poate conduce la nerepartizarea computerizată a candidatului! Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere. NOTĂ: <i>Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi și candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, care doresc să participe la etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, completează opțiunile în perioada 16 – 18 iulie 2025.</i>
14 – 21 iulie 2025	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere.
14 – 21 iulie 2025	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.
21 iulie 2025	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților

Data-limită/ Perioada	Evenimentul
	care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București.
21 iulie 2025	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.
22 iulie 2025	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională.
22 iulie 2025	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată.
23 iulie 2025	Repartizarea computerizată în învățământul liceal a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025 – 2026.
23 iulie 2025	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal din județ/municipiul București
24 – 29 iulie 2025	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.
29 iulie 2025	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
30 iulie – 1 august 2025	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată.
H. A doua etapă de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025	
1 august 2025	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă.
4 august 2025	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
5– 6 august 2025	Desfășurarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
7 – 8 august 2025	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații
11 – 13 august 2025	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă. Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.

Data-limită/ Perioada	Evenimentul
	NOTĂ: <i>Candidații pe locurile speciale pentru rromi și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora.</i>
18 – 19 august 2025	Repartizarea candidaților din etapa a doua, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea se face conform unei <i>proceduri</i> stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2025.
19 august 2025	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
I. Admiterea candidaților pentru învățământul seral	
12 mai 2025	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025 – 2026.
14 iulie 2025	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025 - 2026
24 - 25, 28 - 29 iulie 2025	Înscrierea la învățământul seral a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025 – 2026.
30 iulie – 1 august 2025	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025 - 2026 pe locurile de la învățământul seral.
J. Admiterea candidaților pentru învățământul cu frecvență redusă	
12 mai 2025	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 20 ani până la data de 31 august 2025 inclusiv
14 iulie 2025	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2025 inclusiv.
24 - 25, 28 - 29 iulie 2025	Înscrierea la învățământul cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2025 inclusiv.
30 iulie – 1 august 2025	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 ani până la data de 31 august 2025 inclusiv pe locurile pentru învățământul cu frecvență redusă.

NOTĂ: *La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026*

LISTA UNITĂȚILOR ȘCOLARE CU PLAN DE ȘCOLARIZARE
CLASA a IX-a, ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

NR. CRT	DENUMIREA UNITĂȚII	ADRESA UNITĂȚII	TELEFON
1	COLEGIUL NAȚIONAL "B. P. HASDEU" MUNICIPIUL BUZĂU	B-DUL GĂRII, NR.1	0238/717421
2	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU	STR. TRANSILVANIEI, NR. 196	0238/720278
3	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" MUNICIPIUL BUZĂU	STR. SPIRU HARET, NR. 6A	0238/724273
4	COLEGIUL ECONOMIC "REGELE MIHAI I" MUNICIPIUL BUZĂU	STR. GEORGE EMIL PALADE, NR.15	0238/724247
5	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" MUNICIPIUL BUZĂU	B-DUL INDUSTRIEI, NR. 30	0238/723982
6	LICEUL AGRICOL "DR. C. ANGELESCU" MUNICIPIUL BUZĂU	STR. CRIZANTEMELOR, NR. 17	0238/717519
7	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "IOLANDA BALAȘ ȘOTER" MUNICIPIUL BUZĂU	CART. CRÂNG, ALEEA ȘCOLII NR. 5	0238/422824
8	LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" MUNICIPIUL BUZĂU	STR. HORTICOLEI, NR. 50	0238/710650
9	LICEUL TEHNOLOGIC MESERII ȘI SERVICII MUNICIPIUL BUZĂU	STR. BAZALT, NR. 15 BIS	0238/719223
10	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILIPESCU" MUNICIPIUL BUZĂU	STR. DIMITRIE FILIPESCU, NR. 6	0238/723727
11	LICEUL TEORETIC DE INFORMATICĂ "ALEXANDRU MARGHILOMAN" MUNICIPIUL BUZĂU	CART. DOROBANȚI, STR. IVĂNEȚU, NR. 7	0238/714902
12	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE C. MOISIL" MUNICIPIUL BUZĂU	CART. BROȘTENI, STR. ALEEA AFINELOR, NR. 7	0338/401568
13	LICEUL DE ARTE "MARGARETA STERIAN" MUNICIPIUL BUZĂU	STR. BUCEGI, NR. 6	0238/720012
14	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "CHESARIE EPISCOPUL" MUNICIPIUL BUZĂU	STR. ALEEA EPISCOPIEI, NR. 1	0238/710065
15	COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 13	0238/563945
16	LICEUL TEORETIC "ȘTEFAN CEL MARE" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	STR. LILACULUI, NR. 15	0238/561767
17	LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR FRUNZĂ" MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT	STR. TOAMNEI, NR. 4	0238/563970
18	LICEUL TEHNOLOGIC "TRAIAN SĂVULESCU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	STR. N. BALCESCU, Nr: 2	
19	LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	STR. LALELELOR, NR. 1	0238/563343
20	LICEUL TEHNOLOGIC, SAT MĂRGĂRIȚI COMUNA BECENI	COM. BECENI, STRADA PRINCIPALĂ, NR. 117	0238/705 479
21	LICEUL TEHNOLOGIC "SF. MUCENIC SAVA" COMUNA BERCA	STR. CALEA ȘOIMULUI, NR. 412	0238/527829
22	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" ORAȘ NEHOIU	ORAȘ NEHOIU, STR. ȘCOLII, NR 1	0238/554825
23	LICEUL TEORETIC "RADU VLĂDESCU" ORAȘ PĂTÂRLAGELE	ORAȘ PĂTÂRLAGELE, STR. AL. I. CUZA, NR. 67	0238/550244

NR. CRT	DENUMIREA UNITĂȚII	ADRESA UNITĂȚII	TELEFON
24	LICEUL TEORETIC ORAȘ POGOANELE	ORAȘ POGOANELE, STR. UNIRII, NR. 19	0238/552383
25	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL COMUNA SMEENI	COMUNA SMEENI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 677	0238/532507
26	LICEUL TEHNOLOGIC COMUNA VERNEȘTI	COMUNA VERNEȘTI	0238/700370
27	LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE MUNICIPIUL BUZĂU	STR. HORTICOLEI, NR. 54	0238/725546

SITUAȚIA LICEELOR
PRIVIND PRIMA NOTĂ ȘI ULTIMA NOTĂ DE ADMITERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. Crt	Liceu	Profil	Specializare	Nr. de locuri	Nr. de locuri libere	Candidați admiși	Prima notă	Ultima notă
1	1061103603/COLEGIUL NAȚIONAL "B. P. HASDEU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Real/Z	Matematică-Informatică/ROM/Bilingv:E NG/111	26	0	26	9.97	9.5
2	1061103603/COLEGIUL NAȚIONAL "B. P. HASDEU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Real/Z	Științe ale Naturii/ROM/112	52	0	54	10.0	9.22
3	1061103603/COLEGIUL NAȚIONAL "B. P. HASDEU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Real/Z	Matematică-Informatică/ROM/110	78	0	82	9.92	9.22
4	1061103603/COLEGIUL NAȚIONAL "B. P. HASDEU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Științe Sociale/ROM/113	52	0	56	9.77	8.92
5	1061103603/COLEGIUL NAȚIONAL "B. P. HASDEU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/Bilingv:ENG/109	26	0	27	9.72	8.77
6	1061103603/COLEGIUL NAȚIONAL "B. P. HASDEU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/108	26	0	27	9.45	8.72
7	1061104803/COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Științe Sociale/ROM/119	52	0	56	9.65	8.25
8	1061104355/COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT/UI	Real/Z	Matematică-Informatică/ROM/105	52	0	53	9.82	8.12
9	1061104803/COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/114	26	0	28	9.15	8.1
10	1061104803/COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/Bilingv:ENG/115	26	0	28	9.17	7.95
11	1061104803/COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Real/Z	Științe ale Naturii/ROM/118	52	0	55	9.47	7.75
12	1061104803/COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Real/Z	Matematică-Informatică/ROM/117	78	0	81	9.22	7.75
13	1061104355/COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT/UI	Real/Z	Științe ale Naturii/ROM/106	26	0	27	9.67	7.67
14	1061104319/COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/121	26	0	27	9.52	7.6
15	1061104319/COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Științe Sociale/ROM/124	26	0	27	8.92	7.6
16	1061104319/COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Real/Z	Matematică-Informatică/ROM/122	26	0	27	9.5	7.52

Nr. Crt	Liceu	Profil	Specializare	Nr. de locuri	Nr. de locuri libere	Candidați admiși	Prima notă	Ultima notă
17	1061104287/LICEUL TEORETIC DE INFORMATICĂ "ALEXANDRU MARGHILOMAN" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/177	26	0	27	8.32	7.5
18	1061104355/COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" MUNICIPIUL RĂMNICU SĂRAT/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/104	52	0	55	9.3	7.32
19	1061104287/LICEUL TEORETIC DE INFORMATICĂ "ALEXANDRU MARGHILOMAN" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Real/Z	Științe ale Naturii/ROM/179	26	0	27	9.15	7.2
20	1061104803/COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/Bilingv:FRA/116	26	0	27	9.27	7.17
21	1061104355/COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" MUNICIPIUL RĂMNICU SĂRAT/UI	Umanist/Z	Științe Sociale/ROM/107	26	0	28	7.45	6.97
22	1061104287/LICEUL TEORETIC DE INFORMATICĂ "ALEXANDRU MARGHILOMAN" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Real/Z	Matematică-Informatică/ROM/178	130	0	136	9.4	6.62
23	1061104382/COLEGIUL ECONOMIC "REGELE MIHAI I" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Servicii/Z	Comert/ROM/101	48	0	50	7.82	6.25
24	1061104744/LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "IOLANDA BALAȘ SOTER" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/128	26	0	28	7.37	6.25
25	1061104382/COLEGIUL ECONOMIC "REGELE MIHAI I" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Servicii/Z	Turism și alimentație/ROM/103	48	0	51	7.95	6.22
26	1061104382/COLEGIUL ECONOMIC "REGELE MIHAI I" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Servicii/Z	Economic/ROM/102	96	0	100	8.52	6.17
27	1061104744/LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "IOLANDA BALAȘ SOTER" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Umanist/Z	Științe Sociale/ROM/132	26	0	28	7.77	6.17
28	1061104043/LICEUL TEORETIC "RADU VLĂDESCU" ORAȘ PĂTÂRLAGELE/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/169	26	0	28	8.75	6.15
29	1061104147/LICEUL TEORETIC "ȘTEFAN CEL MARE" MUNICIPIUL RĂMNICU SĂRAT/UI	Umanist/Z	Științe Sociale/ROM/176	26	0	27	7.67	6.07
30	1061104043/LICEUL TEORETIC "RADU VLĂDESCU" ORAȘ PĂTÂRLAGELE/UI	Real/Z	Matematică-Informatică/ROM/170	52	0	55	9.47	5.75
31	1061104043/LICEUL TEORETIC "RADU VLĂDESCU" ORAȘ PĂTÂRLAGELE/UI	Real/Z	Științe ale Naturii/ROM/171	26	0	27	8.12	5.75
32	1061104988/LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE C. MOISIL" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Tehnic/Z	Producție media/ROM/147	24	0	25	7.52	5.75
33	1061104744/LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "IOLANDA BALAȘ SOTER" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Real/Z	Științe ale Naturii/ROM/131	26	0	27	7.32	5.72
34	1061104147/LICEUL TEORETIC "ȘTEFAN CEL MARE" MUNICIPIUL RĂMNICU SĂRAT/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/172	78	0	84	8.3	5.47

Nr. Crt	Liceu	Profil	Specializare	Nr. de locuri	Nr. de locuri libere	Candidați admiși	Prima notă	Ultima notă
35	1061104744/LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "IOLANDA BALAȘ SOTER" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Real/Z	Matematică-Informatică-ROM/129	26	0	27	7.07	5.45
36	1061104147/LICEUL TEORETIC "ȘTEFAN CEL MARE" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT/UI	Real/Z	Științe ale Naturii-ROM/175	26	0	27	8.52	5.32
37	1061104518/LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Resurse naturale și protecția mediului/Z	Protecția mediului-ROM/141	24	0	24	6.15	5.25
38	1061104147/LICEUL TEORETIC "ȘTEFAN CEL MARE" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT/UI	Real/Z	Matematică-Informatică-ROM/173	26	0	27	8.2	5.22
39	1061104518/LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Servicii/Z	Comerț-ROM/137	24	0	25	6.47	4.9
40	1061104988/LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE C. MOISIL" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Tehnic/Z	Electronică automatizări-ROM/146	24	0	25	6.65	4.8
41	1061106321/LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT/UI	Servicii/Z	Comerț-ROM/160	24	0	25	6.8	4.77
42	1061104988/LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE C. MOISIL" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Tehnic/Z	Electric-ROM/145	48	0	51	7.27	4.7
43	1061104111/LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" ORAȘ NEHOIU/UI	Umanist/Z	Filologie-ROM/166	52	0	54	8.57	4.67
44	1061105044/LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Resurse naturale și protecția mediului/Z	Protecția mediului-ROM/151	24	0	24	6.02	4.45
45	1061104518/LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Servicii/Z	Economic-ROM/138	24	0	24	6.05	4.37
46	1061104518/LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Servicii/Z	Turism și alimentație-ROM/142	24	0	24	6.5	4.3
47	1061104812/LICEUL TEHNOLOGIC MESERII ȘI SERVICII MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Servicii/Z	Estetica și igiena corpului omenesc-ROM/163	24	0	25	7.27	4.27
48	1061106321/LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT/UI	Servicii/Z	Economic-ROM/161	24	0	26	5.42	4.17
49	1061104717/LICEUL TEORETIC ORAȘ POGOANELE/UI	Umanist/Z	Filologie-ROM/180	26	0	28	7.9	4.1
50	1061105044/LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Tehnic/Z	Electric-ROM/149	24	0	24	6.47	4.05
51	1061106321/LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT/UI	Servicii/Z	Estetica și igiena corpului omenesc-ROM/162	24	0	26	5.17	4.02
52	1061104812/LICEUL TEHNOLOGIC MESERII ȘI SERVICII MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Servicii/Z	Turism și alimentație-ROM/165	24	10	16	6.55	3.57

Nr. Crt	Liceu	Profil	Specializare	Nr. de locuri	Nr. de locuri libere	Candidați admiși	Prima notă	Ultima notă
53	1061103553/LICEUL AGRICOL "DR. C. ANGELESCU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Servicii/Z	Turism și alimentație/ROM/127	24	14	12	6.3	3.42
54	1061106633/LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILIPESCU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Tehnic/Z	Electronică automatizări/ROM/144	24	8	16	6.37	3.22
55	1062104916/LICEUL TEHNOLOGIC "TRAIAN SĂVULESCU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT/UI	Resurse naturale și protecția mediului/Z	Silvicultură/ROM/154	24	0	24	4.92	3.12
56	1061104111/LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" ORAȘ NEHOIU/UI	Real/Z	Științe ale Naturii/ROM/168	26	0	27	7.42	3.07
57	1061104518/LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Tehnic/Z	Electronică automatizări/ROM/140	24	9	16	5.97	3.07
58	1061105044/LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Tehnic/Z	Mecanică/ROM/150	24	0	24	5.72	3.07
59	1061105053/LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL COMUNA SMEENI/UI	Resurse naturale și protecția mediului/Z	Agricultură/ROM/157	24	17	7	5.65	3.07
60	1061103553/LICEUL AGRICOL "DR. C. ANGELESCU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Resurse naturale și protecția mediului/Z	Agricultură/ROM/125	24	7	19	6.05	2.97
61	1061103553/LICEUL AGRICOL "DR. C. ANGELESCU" MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Servicii/Z	Comerț/ROM/126	24	4	20	5.32	2.97
62	1061104572/LICEUL TEHNOLOGIC COMUNA BECENI/UI	Resurse naturale și protecția mediului/Z	Silvicultură/ROM/158	24	4	20	7.65	2.8
63	1061104717/LICEUL TEORETIC ORAȘ POGOANELE/UI	Real/Z	Matematică-Informatică/ROM/181	26	15	13	7.17	2.65
64	1061104812/LICEUL TEHNOLOGIC MESERII ȘI SERVICII MUNICIPIUL BUZĂU/UI	Resurse naturale și protecția mediului/Z	Industrie alimentară/ROM/164	24	4	21	6.17	2.5
65	1061104111/LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" ORAȘ NEHOIU/UI	Real/Z	Matematică-Informatică/ROM/167	26	15	12	6.87	2.45
66	1061104025/LICEUL TEHNOLOGIC "SF. MUCENIC SAVA" COMUNA BERCA/UI	Umanist/Z	Filologie/ROM/153	26	3	24	6.65	2.45
67	1061104364/LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR FRUNZĂ" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT/UI	Tehnic/Z	Fabricarea produselor din lemn/ROM/156	24	3	21	4.07	1.9

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL 2025 - 2026
I. DETALIERE SPECIALIZĂRI LICEU, CURS DE ZI
FILIERĂ TEORETICĂ, VOCATIONALĂ, TEHNOLOGICĂ

Cod liceu	Denumire unitate	Intensiv	Bilingv	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu de baza	Cod specializare	Forma de învățământ	Clase propuse	Elevi propusi	Locuri Romi	Locuri CES	Locuri români de pretutindeni
101	COLEGIUL ECONOMIC "REGELE MIHAI I" MUNICIPIUL BUZĂU			Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Comerț	101	Zi	1	24	1	1	0
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în achiziții și contractări	Comerț	101	Zi	1	24	1	1	0
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	102	Zi	5	120	6	4	0
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în hotelărie	Turism și alimentație	103	Zi	1	24	1	1	0
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism și alimentație	103	Zi	1	24	1	1	0
102	COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT			Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	104	Zi	1	26	1	1	0
		Limba Franceză		Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	104	Zi	1	26	1	1	0
		Informatica		Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	105	Zi	1	26	1	1	0
				Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	105	Zi	1	26	1	1	0
				Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	106	Zi	1	26	1	1	0
103	COLEGIUL NAȚIONAL "B. P. HASDEU" MUNICIPIUL BUZĂU			Teoretică	Umanist	Științe sociale	Umanist	107	Zi	1	26	1	1	0
				Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	108	Zi	1	26	1	0	1
		Limba engleză		Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	109	Zi	1	26	1	1	0
				Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	110	Zi	1	26	0	1	1
		Informatica		Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	110	Zi	2	52	2	2	0
104	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU		Limba engleză	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	111	Zi	1	26	1	1	0
				Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	112	Zi	2	52	2	2	0
				Teoretică	Umanist	Științe sociale	Umanist	113	Zi	2	52	3	1	0
				Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	114	Zi	2	52	3	1	0
		Limba engleză	Limba franceză	Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	115	Zi	1	26	1	1	0
104	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI EMINESCU" MUNICIPIUL BUZĂU			Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	116	Zi	1	26	1	1	0
				Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	117	Zi	3	78	4	2	0
				Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	118	Zi	2	52	2	2	0
				Teoretică	Umanist	Științe sociale	Umanist	119	Zi	2	52	3	1	0

*Pe coloana - Cod Specializare, codul care se repetă pe domeniul de bază se departajează la nivelul unității de învățământ.

105	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "SPIRU HARET" MUNICIPIUL BUZĂU			Vocațională	Pedagogic	Educator - puericultor	Pedagogic	120	Zi	1	24	2	0	0
				Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	121	Zi	1	26	1	1	0
				Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	122	Zi	1	26	1	1	0
				Vocațională	Pedagogic	Învățător - educatoare	Pedagogic	123	Zi	2	48	4	0	0
				Teoretică	Umanist	Științe sociale	Umanist	124	Zi	1	26	1	1	0
106	LICEUL AGRICOL "DR. C. ANGELESCU" MUNICIPIUL BUZĂU			Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în agroturism	Agricultură	125	Zi	1	24	1	1	0
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Comerț	126	Zi	1	24	1	1	0
				Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară	Industria alimentară	127	Zi	1	24	1	1	0
				Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	128	Zi	1	26	1	1	0
		Fotbal		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	Sportiv	129	Zi	2	48	4	0	0
107	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "IOLANDA BALAȘ SOTER" MUNICIPIUL BUZĂU	Mozaic		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	Sportiv	129	Zi	1	24	2	0	0
		Handbal		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	Sportiv	129	Zi	1	24	2	0	0
		Atletism		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	Sportiv	129	Zi	1	24	2	0	0
				Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	130	Zi	1	26	1	1	0
				Teoretică	Umanist	Științe sociale	Umanist	131	Zi	2	52	2	2	0
108	LICEUL DE ARTE "MARGARETA STERIAN" MUNICIPIUL BUZĂU			Vocațională	Arte vizuale	Desenator tehnic pentru arhitectură și design	Arhitectura, arte ambientale și design	132	Zi	1	24	1	1	0
				Vocațională	Teatru	Instructor de teatru	Arta actorului	133	Zi	1	24	2	0	0
				Vocațională	Arte vizuale	Tehnician pentru tehnici artistice	Arte plastice, arte decorative	134	Zi	1	24	1	1	0
				Vocațională	Muzică	Corist	Muzică	135	Zi	0,5	12	1	0	0
				Vocațională	Muzică	Instrumentist	Muzică	135	Zi	0,5	12	1	0	0
109	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" BUZĂU MUNICIPIUL BUZĂU			Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități de comerț	Comerț	136	Zi	1	24	1	0	1
		Limba engleza		Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	138	Zi	1	24	0	1	1
		Informatică		Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	Electronică automatizări	139	Zi	1	24	1	0	1
				Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecatronist	Mecanică	140	Zi	1	24	0	1	1
				Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Protecția mediului	141	Zi	1	24	1	0	1
110	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILIPESCU" MUNICIPIUL BUZĂU	Limba engleza		Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Turism și alimentație	142	Zi	1	24	0	1	1
				Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Protecția mediului	144	Zi	1	24	0	2	0

*Pe coloana - Cod Specializare, codul care se repetă pe domeniul de bază se departajează la nivelul unității de învățământ.

111	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE C. MOISIL" MUNICIPIUL BUZĂU			Tehnologică	Tehnic	Tehnician electrotehnist	Electric	145	Zi	1	24	1	1	0
				Tehnologică	Tehnic	Tehnician în instalații electrice	Electric	145	Zi	1	24	1	1	0
		Limba engleza		Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator telematică	Electronică automatizări	146	Zi	1	24	1	1	0
				Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	Electronică automatizări	146	Zi	1	24	1	1	0
		Limba engleza		Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator procesare text/imagine	Producție media	147	Zi	1	24	1	1	0
112	LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" MUNICIPIUL BUZĂU			Tehnologică	Tehnic	Tehnician electrician electronist auto	Electric	148	Zi	1	24	1	1	0
				Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Protecția mediului	150	Zi	1	24	1	1	0
		Fotbal		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	Sportiv	151	Zi	1	24	2	0	0
113	LICEUL TEHNOLOGIC "SF. MUCENIC SAVA" COMUNA BERCA			Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	Turism și alimentație	152	Zi	1	24	1	1	0
				Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	153	Zi	1	26	1	1	0
114	LICEUL TEHNOLOGIC "TRAIAN SĂVULESCU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT			Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Agricultură	154	Zi	1	24	1	1	0
				Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară	Industria alimentară	155	Zi	1	24	1	1	0
116	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL COMUNA SMEENI			Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Agricultură	157	Zi	1	24	1	1	0
117	LICEUL TEHNOLOGIC COMUNA BECENI			Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	Silvicultură	158	Zi	1	24	1	1	0
		Informatica		Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	160	Zi	1	24	1	1	0
119	LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	Informatica		Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Economic	160	Zi	1	24	1	1	0
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Turism și alimentație	161	Zi	1	24	1	1	0
120	LICEUL TEHNOLOGIC MESERII ȘI SERVICII MUNICIPIUL BUZĂU			Tehnologică	Servicii	Coafor stilist	Estetica și igiena corpului omnesc	162	Zi	1	24	2	0	0
				Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară	Industria alimentară	163	Zi	1	24	1	1	0
				Tehnologică	Servicii	Tehnician în gastronomie	Turism și alimentație	164	Zi	1	24	1	1	0

*Pe coloana - Cod Specializare, codul care se repetă pe domeniul de bază se departajează la nivelul unității de învățământ.

121	LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" ORAȘ NEHOIU			Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	165	Zi	2	52	3	1	0
				Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	166	Zi	1	26	1	1	0
				Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	167	Zi	1	26	1	1	0
122	LICEUL TEORETIC "RADU VLĂDESCU" ORAȘ PĂTÂRLAGELE			Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	168	Zi	1	26	1	1	0
				Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	169	Zi	2	52	3	1	0
				Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	170	Zi	1	26	1	1	0
		Limba franceza		Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	171	Zi	1	26	1	1	0
		Limba engleza		Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	171	Zi	1	26	1	1	0
123	LICEUL TEORETIC "ȘTEFAN CEL MARE" MUNICIPIUL RÂMNICU ȘĂRAT			Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	171	Zi	1	26	1	1	0
		Informatica		Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	172	Zi	1	26	1	1	0
		Fotbal		Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv	Sportiv	173	Zi	1	24	2	0	0
				Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	174	Zi	1	26	1	1	0
				Teoretică	Umanist	Științe sociale	Umanist	175	Zi	1	26	1	1	0
124	LICEUL TEORETIC DE INFORMATICĂ "ALEXANDRU MARGHILOMAN" MUNICIPIUL BUZĂU	Informatica		Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	176	Zi	2	52	2	2	0
				Teoretică	Real	Matematică - informatică	Real	176	Zi	3	78	3	3	0
				Teoretică	Real	Științe ale naturii	Real	177	Zi	1	26	1	1	0
125	LICEUL TEORETIC ORAȘ POGOANELE			Teoretică	Umanist	Filologie	Umanist	178	Zi	2	52	2	2	0
126	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "CHESARIE EPISCOPUL" MUNICIPIUL BUZĂU			Vocațională	Teologic	Teologie ortodoxă	Teologic	179	Zi	1	24	1	0	1
TOTAL										109	2730	125	84	9

*Pe coloana - Cod Specializare, codul care se repetă pe domeniul de bază se departajează la nivelul unității de învățământ.

II.SPECIALIZĂRI LICEU, CURS SERAL

Cod liceu	Denumire unitate	Filiera	Profil	Specializare/Calificare	Domeniu de baza	Forma de învățământ	Clase propuse	Elevi propuși
1	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" MUNICIPIUL BUZĂU	Tehnologică	Servicii	Tehnician în administrație	Economic	Seral	1	28
2	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILIPESCU" MUNICIPIUL BUZĂU	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară	Industrie alimentară	Seral	1	28
3	LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" MUNICIPIUL BUZĂU	Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Mecanică	Seral	1	28
4	LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR FRUNZĂ" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	Tehnologică	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Mecanică	Seral	1	28
5	LICEUL TEHNOLOGIC COMUNA VERNEȘTI	Tehnologică	Tehnic	Tehnician transporturi	Mecanică	Seral	1	28
TOTAL								140

III. LICEU ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI - ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

Nr. crt.	Unitatea școlară	Filiera	Profil	Domeniul de bază	Specializarea	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. locuri
1	LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE MUNICIPIUL BUZĂU	Teoretică	Umanist	Umanist	Filologie	zi	1	12
TOTAL							1	12

TOTAL LOCURI – ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT	Număr clase 115	Număr locuri 2882
--	----------------------------	------------------------------

ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ**Număr clase****Număr locuri****Învățământ, curs de zi****109****2730*****filieră teoretică*****57****1482*****filieră tehnologică*****37****888*****filieră vocațională*****15****360****Învățământ, curs seral****5****140*****filieră tehnologică*****5****140****ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL****Număr clase****Număr locuri****Învățământ, curs de zi****1****12*****filieră teoretică*****1****12**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. _____ / _____ - 2025

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal

Codul numeric personal:	Data nașterii: - -
	Z Z L L A A A A
Numele :	Iniț. tată: Prenumele:
Cod județ + cod școală de proveniență: Denumire: _____	
Media claselor V – VIII ¹⁾ :	
Notă evaluare națională limba română:	
Notă evaluare națională matematică:	
Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____	
Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi: ☐ Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: _____ / _____ SAU Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES ☐ Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: _____ / _____	
Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: ☐ Media de admitere reprezentând Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică: ,	
Notă evaluare națională limba și literatura maternă: ,	
Media de admitere reprezentând Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă: ,	
Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: ,	Lb: Nota: ,
Notă la proba de limbă modernă: Lb: Nota: ,	Lb: Nota: ,
Notă la proba de limbă modernă: Lb: Nota: ,	Lb: Nota: ,
L. S. Director	

Cod județ pentru care se completează opțiuni:	Denumire județ: _____	Nr. total de opțiuni:
--	-----------------------	--

O P Ţ I U N I :

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
 2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului
 (de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** →

1	2	3
---	---	---

1) Reprezintă criteriul de departajare, prevăzut la art. 2, alin. 8, lit. a) din Ordinul ministrului educației nr. 6480/2024.

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore/Reprezentant legal

22.		23.		24.		25.		26.		27.		28.	
29.		30.		31.		32.		33.		34.		35.	
36.		37.		38.		39.		40.		41.		42.	
43.		44.		45.		46.		47.		48.		49.	
50.		51.		52.		53.		54.		55.		56.	
57.		58.		59.		60.		61.		62.		63.	
64.		65.		66.		67.		68.		69.		70.	
71.		72.		73.		74.		75.		76.		77.	
78.		79.		80.		81.		82.		83.		84.	
85.		86.		87.		88.		89.		90.		91.	
92.		93.		94.		95.		96.		97.		98.	
99.		100.		101.		102.		103.		104.		105.	
106.		107.		108.		109.		110.		111.		112.	
113.		114.		115.		116.		117.		118.		119.	
120.		121.		122.		123.		124.		125.		126.	
127.		128.		129.		130.		131.		132.		133.	
134.		135.		136.		137.		138.		139.		140.	
141.		142.		143.		144.		145.		146.		147.	
148.		149.		150.		151.		152.		153.		154.	
155.		156.		157.		158.		159.		160.		161.	
162.		163.		164.		165.		166.		167.		168.	
169.		170.		171.		172.		173.		174.		175.	
176.		177.		178.		179.		180.		181.		182.	
183.		184.		185.		186.		187.		188.		189.	
190.		191.		192.		193.		194.		195.		196.	
197.		198.		199.		200.		201.		202.		203.	
204.		205.		206.		207.		208.		209.		210.	
211.		212.		213.		214.		215.		216.		217.	
218.		219.		220.		221.		222.		223.		224.	
225.		226.		227.		228.		229.		230.		231.	
232.		233.		234.		235.		236.		237.		238.	
239.		240.		241.		242.		243.		244.		245.	
246.		247.		248.		249.		250.		251.		252.	
253.		254.		255.		256.		257.		258.		259.	
260.		261.		262.		263.		264.		265.		266.	
267.		268.		269.		270.		271.		272.		273.	
274.		275.		276.		277.		278.		279.		280.	

1) Reprezintă criteriu de departajare, prevăzut la art. 2, alin. 8, lit. a) din Ordinul ministrului educației nr. 6480/2024.

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore/Reprezentant legal

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. _____ / _____ - 2025

ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 -2026

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ: Școala de proveniență : _____L. S.
Director**Proba de limbă maternă:**Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de aptitudini:Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

CAPITOLUL II – Înscrierea în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2025 - 2026

Admiterea în învățământul profesional de stat

Majoritatea absolvenților au tendința de a se orienta către învățământul liceal și apoi către ruta universitară, care este percepută ca oferind beneficii sociale și materiale superioare.

Realitatea arată, pe de o parte, că rata reală de promovare la bacalaureat nu este atinsă de majoritatea celor care termină liceul, iar pe de altă parte, că angajatorii au nevoie de viitori angajați cu experiență, nu doar cu un bagaj de cunoștințe teoretice.

Învățământul profesional de stat este o rută de educație și pregătire practică, care oferă absolvenților de clasa a VIII-a posibilitatea de dobândire a unei calificări profesionale; acesta este primul pas care trebuie urmat de toți cei care doresc să ajungă să lucreze în meseria dorită. Doar procesul de calificare îi ajută să dobândească cunoștințele și abilitățile necesare practicării acelei meserii.

Alegerea meseriei și, ca atare, a calificării, este bine să fie făcută ținând cont de abilitățile pe care elevul le are deja, nativ, precum și de afinitățile sale pentru un anumit domeniu. Oamenii care au succes în meseria lor nu au ținut cont de ce face majoritatea, ci de ce le place și la ce se potrivesc cel mai bine.

Admiterea se desfășoară conform prevederilor Ordinul ME nr. 7426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026 și a OMECTS 5068/31.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat.

Învățământul profesional de stat, după clasa a VIII-a:

- ☐ este organizat ca învățământ cu frecvență, cursuri de zi;
- ☐ pot opta pentru înscrierea în învățământul profesional și elevii din învățământul special care finalizează învățământul secundar inferior;
- ☐ se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale nivel 3, calificare recunoscută atât în țară cât și în Uniunea Europeană.

Avantajele parcurgerii învățământului profesional de stat:

- ☐ elevii pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de partenerul de practică, conform contractului de practică;
- ☐ elevii își pot continua studiile pentru finalizarea liceului.

Pentru anul școlar 2025 - 2026, admiterea în învățământul profesional de stat se realizează în 2 etape; pentru fiecare etapă de admitere se organizează:

- ☐ *înscrierea candidaților;*
- ☐ *preselecția candidaților;*
- ☐ *proba suplimentară de admitere (dacă numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea școlară);*
- ☐ *admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.*

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2025 - 2026 și calendarul admiterii se realizează conform prevederilor OME Nr. 7426/18.11.2024.

Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a promoția 2025 și absolvenții din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026.

Înscrierea candidaților în vederea admiterii se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, pe baza opțiunilor candidatului pentru una sau mai multe calificări profesionale existente în oferta școlii; înscrierea se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial; pentru fiecare elev se eliberează o singură fișă pentru fiecare etapă din calendarul admiterii.

IMPORTANT!

Pentru candidații care nu au promovat clasa a VIII-a, în listele afișate în etapa I a înscrierii se va menționa obligatoriu anularea înscrierii în învățământul profesional de stat.

ORDIN Nr. 5.068

**privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare
a admiterii în învățământul profesional de stat**

Acesta este actul compus (forma care include modificările pe text) creat la data de 19 octombrie 2022

M.Of.Nr.841 din 24 octombrie 2016

În conformitate cu prevederile art. 23 și 33 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și cercetării științifice emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abroga anexa nr. 2 "Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani" la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.136/2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 24 februarie 2014.

Art. 3. - Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management și resurse umane, Direcția minorități, Direcția generală buget-finanțe, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,
Mircea Dumitru

București, 31 august 2016.
Nr. 5.068.

ANEXA

**METODOLOGIE
de organizare și desfășurare a admiterii în
învățământul profesional de stat**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. - (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3. - (1) În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

"(2) Prin derogare de la dispozițiile alin. (1), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ organizează proba suplimentară de admitere numai în situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri oferite."

Completat de art.I pct.1 din OAP 4326/2020

Art. 4. - (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a)** înscrierea candidaților;
- b)** preselecția candidaților, după caz;
- c)** proba suplimentară de admitere, după caz;
- d)** admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

NOTA ETO: - Pentru sesiunea de admitere organizată în anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 și art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, se suspenda.

Modificat de art.II din OAP 4326/2020

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților

Art. 5. - (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

"(2¹) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face prin transmiterea, în format electronic, de către unitatea de învățământ gimnazial la unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional a fișei de înscriere completate inclusiv cu opțiunea candidatului pentru o unitate de învățământ și pentru una sau mai multe calificări profesionale din oferta unității de învățământ, în ordinea preferințelor exprimate de candidat."

Completat de art.I pct.2 din OAP 4326/2020

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. - La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au oferta pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscrși la învățământul profesional.

Art. 7. - Lista candidaților înscrși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au oferta pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL III

Preselectia candidatilor

NOTA ETO: - Pentru sesiunea de admitere organizata in anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 si art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul profesional de stat, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 5.068/2016, se suspenda.

Modificat de art.II din OAP 4326/2020

Art. 8. - (1) Operatorul economic/Institutia publica partenera a unitatii de invatamant poate solicita organizarea unei sesiuni de preselectie a candidatilor, organizata inainte de desfasurarea probei de admitere, in cazul in care operatorul economic/institutia publica partenera a unitatii de invatamant se implica prin sustinere financiara/stimulente/alte forme de sprijin in formarea profesionala a elevilor prin angajament mentionat in contractul-cadru cu unitatea de invatamant.

(2) Cererea scrisa a operatorului economic/institutiei publice partenera pentru organizarea unei sesiuni de preselectie a candidatilor este adresata unitatii de invatamant si este aprobata in consiliul de administratie al unitatii de invatamant.

(3) Toate unitatile de invatamant care organizeaza sesiunea de preselectie pentru invatamantul profesional au obligatia de a elabora si a anunta public procedura de preselectie, care va cuprinde informatii privind continutul (tematica) si modul de organizare si desfasurare a probei de preselectie.

(4) Procedura de preselectie, elaborata de unitatea de invatamant in parteneriat cu operatorul economic/institutia publica partenera, este aprobata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant si de catre operatorul economic/institutia publica partenera si este avizata de inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

(5) Procedura de preselectie este afisata la sediul unitatii de invatamant care are oferta educationala pentru invatamant profesional, conform calendarului admiterii in invatamantul profesional.

(6) Procedura de preselectie va contine prevederi clare pentru asigurarea unei selectii obiective, nediscriminatorii si transparente.

(7) In cazul in care, in cadrul aceleiasi unitati de invatamant, se organizeaza proba de preselectie pentru mai multe domenii de formare profesionala/calificari pe baza unei proceduri de preselectie unitare, inscrierea la preselectie se face in baza fisei de inscriere cu optiunile elevilor pentru domeniile de formare profesionala/calificarile pentru care se organizeaza preselectia, inregistrate in ordinea preferintelor candidatilor.

(8) Unitatea de invatamant care a organizat sesiunea de preselectie transmite comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti spre validare, electronic si in scris, tabelul cu rezultatele obtinute de elevi la sesiunea de preselectie, continand numele, initiala tatalui si prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, scoala si judetul de provenienta, scoala si domeniul de formare profesionala/calificarea pentru care s-a realizat preselectia, mentiunea "admis"/"respins" in urma preselectiei.

(9) Tabelul cu rezultatele obtinute de candidati la sesiunea de preselectie, validat de comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti, va fi afisat la sediul unitatii scolare care a organizat preselectia.

(10) Candidatii care au fost respinsi la preselectie ridica fisele de inscriere la invatamantul profesional de la unitatea de invatamant care a organizat sesiunea de preselectie in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional.

(11) Candidatii care au fost respinsi la preselectie pot sa se inscrie la o alta unitate de invatamant care are oferta pentru invatamantul profesional si care nu a organizat sesiune de preselectie, in perioada mentionata in calendarului admiterii in invatamantul profesional, pe baza fisei de inscriere in invatamantul profesional, sau pot sa opteze pentru inscrierea in invatamantul liceal.

CAPITOLUL IV

Proba suplimentara de admitere

Art. 9. - (1) Toate unitatile de invatamant care au oferta educationala pentru invatamantul profesional au obligatia de a elabora si anunta public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborata de unitatea de invatamant care are oferta educationala pentru invatamantul profesional, este aprobata de consiliul de administratie al scolii si este avizata de inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informatii privind:

a) conditia de a trece prin etapa prealabila de preselectie (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se sustine proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se sustine proba suplimentară de admitere;

d) programa de examen pentru disciplina la care se sustine proba suplimentară de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;

f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;

g) durata probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

"(3¹) Prin derogare de la prevederile alin. (3), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, procedura de admitere cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se sustine proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;

b) proba suplimentară de admitere, care se constituie din una sau mai multe discipline studiate în clasele V-VIII; disciplina/disciplinele este/sunt stabilită/e de unitatea de învățământ și de operatorul economic, după caz, în raport cu relevanța acesteia/acestora pentru calificarea profesională în care se vor pregăti elevii; nota obținută la proba suplimentară reprezintă media aritmetică a mediilor obținute de candidați la disciplina/disciplinele stabilită/e;

c) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor."

Completat de art.I pct.3 din OAP 4326/2020

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

"(5¹) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (3¹) lit. b), se aplică doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ."

Completat de art.I pct.4 din OAP 4326/2020

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

"(6¹) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ poate decide ca proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (3¹) lit. b), să se aplice doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări."

Completat de art.I pct.5 din OAP 4326/2020

CAPITOLUL V

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. - Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

"Art. 10. - Admiterea în învățământul profesional se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

a) situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;

b) situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ."

Modificat de art.I pct.1 din OAP 5443/2022 (intră în vigoare începând cu anul școlar 2023-2024)

Art. 11. - (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = (20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}) / 100,$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = (70 \times MA + 30 \times PSA) / 100,$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

"Art. 12. - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul menționat la art. 10 lit. a):

$$MAIP = \frac{70 \times \left(\frac{20ABS + 80EN}{100} \right) + 30 \times PSA}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

b) în cazul menționat la art. 10 lit. b):

$$MAIP = EN,$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a."

Modificat de art.I pct.2 din OAP 5443/2022 (intră în vigoare începând cu anul școlar 2023-2024)

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidatii care nu au sustinut evaluarea nationala sau, dupa caz, examenul de capacitate/testele nationale/tezele cu subiect unic, se considera ca media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) Media de admitere in invatamantul profesional, calculata conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizata pentru stabilirea ordinii pe lista candidatilor admisi, in cazul in care numarul de candidati nu depaseste numarul locurilor din oferta scolii.

(6) In cazul candidatilor care au inregistrat mai multe optiuni in fisa de admitere la o unitate scolara la care numarul total al celor inscrisi nu depaseste numarul total al locurilor oferite de unitatea respectiva de invatamant, repartizarea pe calificari se face in ordinea optiunilor din fisa de inscriere, utilizand media de admitere, calculata conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare si de ordonare pe lista a candidatilor admisi la fiecare calificare.

(7) Media de admitere in invatamantul profesional, calculata conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizata pentru stabilirea ordinii pe lista candidatilor admisi, in cazul in care numarul de candidati depaseste numarul locurilor din oferta scolii.

(8) In perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti va analiza si cazurile speciale ale absolventilor invatamantului gimnazial care au studiat in strainatate si din aceasta cauza nu au participat la evaluarea nationala de la sfarsitul clasei a VIII-a; pentru acesti absolventi, la media generala de absolvire a gimnaziului se iau in calcul doar rezultatele obtinute in anii de studiu parcursi in Romania.

Art. 13. - (1) Listele cuprinzand candidatii admisi, respectiv respinsi la invatamantul profesional se intocmesc la unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional si se transmit la comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, dupa fiecare etapa de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) Dupa validarea listelor de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional, acestea se afiseaza la sediul unitatii de invatamant care organizeaza invatamant profesional.

Art. 14. - (1) Dupa afisarea rezultatelor la admiterea in invatamantul profesional, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, candidatii depun la unitatile scolare la care au fost declarati admisi dosarele de inscriere, cuprinzand actele de studii in original.

"(1¹) In sesiunea de admitere in anul scolar 2020-2021, dupa afisarea rezultatelor la admiterea in invatamantul profesional, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional, candidatii depun sau transmit prin posta, la unitatile de invatamant la care au fost declarati admisi, dosarele de inscriere, cuprinzand actele de studii."

Completat de art.I pct.6 din OAP 4326/2020

(2) Inscrierea candidatilor declarati admisi se efectueaza, conform unui program afisat de unitatea de invatamant, pe baza urmatoarelor acte:

- a) fisa de inscriere in invatamantul profesional;
- b) certificatul de nastere, in copie certificata conform cu originalul;
- c) adeverinta cu notele si media generala obtinute la evaluarea nationala/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricola pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie si original;
- e) fisa medicala.

"(2¹) Prin derogare de la prevederile alin. (2), in sesiunea de admitere in anul scolar 2020-2021, inscrierea candidatilor declarati admisi se efectueaza, conform unui program afisat de unitatea de invatamant, pe baza urmatoarelor acte:

- a) fisa de inscriere in invatamantul profesional, in original;
- b) certificatul de nastere, in copie legalizata sau certificata conform cu originalul de catre unitatea de invatamant gimnazial sau de catre unitatea de invatamant la care a fost declarat admis (este necesara prezentarea originalului pentru certificare);
- c) adeverinta cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele nationale/examenul de capacitate, pentru candidatii din seriile anterioare care nu au sustinut evaluarea nationala;
- d) fisa medicala."

Completat de art.I pct.7 din OAP 4326/2020

(3) Candidatii care in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional nu isi depun dosarele de inscriere se considera retrasi, iar locurile corespunzatoare sunt declarate neocupate si vor fi utilizate pentru urmatoarea etapa de admitere in invatamantul profesional.

Art. 15. - Candidatii respinsi la admiterea in invatamantul profesional se pot inscrie la admiterea in invatamantul liceal.

Art. 16. - (1) Pentru absolventii clasei a VIII-a care nu s-au inscris la unitatile la care au fost admisi sau care nu au participat la prima etapa de admitere in invatamantul profesional si care solicita ulterior sa se inscrie in clasa a IX-a la invatamantul profesional, precum si pentru cei care si-au incheiat situatia scolara ulterior desfasurarii etapei de admitere mentionate in calendarul admitterii in invatamantul profesional, comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti pentru invatamant profesional va organiza a doua etapa de admitere pe locurile ramase libere. Admiterea se face in perioada mentionata in calendarul admitterii in invatamantul profesional, conform criteriilor prevazute in prezenta metodologie, in baza hotararilor comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional.

(2) Rezultatele admitterii se transmit Centrului National de Admitere, pana la data mentionata in calendarul admitterii in invatamantul profesional.

(3) Daca, la incheierea etapelor de admitere mentionate in prezenta metodologie, mai exista locuri vacante la clasele pentru care se sustin probe de preselectie, comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional pot decide organizarea unei noi etape de sustinere a acestor probe. Graficul si locul de desfasurare a probei de preselectie vor fi facute publice, prin afisare la sediul unitatilor de invatamant gimnazial si al unitatilor de invatamant care organizeaza invatamant profesional. Admiterea candidatilor pe locurile disponibile se face in conformitate cu prezenta metodologie.

NOTA ETO: - Pentru sesiunea de admitere organizata in anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 si art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare si desfasurare a admitterii in invatamantul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice nr. 5.068/2016, se suspenda.

Modificat de art.II din OAP 4326/2020

Art. 17. - Pentru inscrierea la clasele de invatamant profesional care se organizeaza in alte limbi materne decat limba romana, elevii trebuie sa faca dovada ca au studiat in gimnaziu in limba materna respectiva sau ca au participat la proba de evaluare a cunostintelor de limba materna, organizata conform metodologiei de admitere in invatamantul liceal de stat, si au fost admisi.

Art. 18. - (1) Inscrierea si repartizarea candidatilor in clasa a IX-a pentru invatamantul profesional special se organizeaza de catre comisia de admitere judeteană/a municipiului Bucuresti, in perioada prevazuta in calendarul admitterii in invatamantul profesional.

(2) Locurile alocate invatamantului profesional special sunt publicate in brosură de admitere, intr-o lista separata. Vor fi precizate in brosură locul si data in care se va face admiterea candidatilor pentru invatamantul profesional special, precum si conditiile specifice de inscriere (documente care sa dovedeasca tipul si gradul de deficienta etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru invatamantul profesional special se face in functie de tipul si gradul de deficienta, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere in invatamantul profesional, dupa caz, si in functie de optiuni.

CAPITOLUL VI

Coordonarea admiterii în învățământul profesional

Art. 19. - (1) Coordonarea la nivel național a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

Art. 20. - Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an;

b) instruieste președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații și candidații admisi în învățământul profesional, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și a celor de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul profesional, schimbări în componenta comisiilor prevăzute la lit. e) și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București, și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale și cercetării științifice;

h) propune eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional din anii următori.

Art. 21. - (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 22. - Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul profesional, sunt următoarele:

a) instruieste președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul profesional;

b) analizează și avizează procedurile de preselecție și de admitere;

c) aprobă componenta comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, transmise de unitățile de învățământ, conform prevederilor art. 8 alin. (8) și (9);

e) validează listele cuprinzând candidații admisi și respinși la învățământul profesional, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

f) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul profesional, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

h) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional.

Art. 23. - Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

Art. 24. - (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

- a)** președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b)** vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- c)** secretar - secretarul unității de învățământ;
- d)** membri:
 - (i)** cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
 - (ii)** cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - (iii)** cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv)** cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;
 - (v)** reprezentanți ai operatorului economic/institutiei publice partenere care solicită preselecția candidaților.

"(1¹) Prin derogare de la prevederile alin. (1), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

- a)** președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b)** vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- c)** secretar - secretarul unității de învățământ;
- d)** membri: cadre didactice care asigură verificarea documentației de înscriere a candidaților, transmise de unitatea de învățământ gimnazial în vederea admiterii, iar ulterior, conform calendarului, asigură verificarea dosarelor candidaților declarați admiși."

Completat de art. I pct. 8 din OAP 4326/2020

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:

- a)** elaborează procedura de preselecție prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/institutia publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/institutiei publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- b)** elaborează procedura de admitere prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- c)** organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;
- d)** verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- e)** sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică stampila unității;
- f)** asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- g)** transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 25. - Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26. - **(1)** Brosura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27. - Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. - Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. - Calendarul admiterii în învățământul profesional se aproba anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

PLAN ȘCOLARIZARE
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL – ZI
an școlar 2025 - 2026

Nr crt	Denumire unitate plan	Specializare/ Calificare	Domeniu de baza	Nr. clase	Nr. Elevilor	Nr. Locuri ROMI	Nr. Locuri CES	Nr. Locuri români de pretutindeni	Codificare
1	LICEUL AGRICOL "DR. C. ANGELESCU" MUNICIPIUL BUZĂU	Mecanic auto	Mecanică	2	48	2	2	0	527
		Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Turism și alimentație	1	24	1	1	0	599
		Mecanic agricol	Mecanică	1	24	1	1	0	536
		Lucrător în agroturism	Agricultură	1	24	1	1	0	588
		Comerciant-vânzător	Comerț	1	24	1	1	0	597
2	LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" MUNICIPIUL BUZĂU	Electrician exploatare joasă tensiune	Electric	0,5	12	1	0	0	567
		Electromecanic utilaje și instalații industriale	Electromecanică	0,5	12	0	1	0	543
		Mecanic auto	Mecanică	1	24	1	1	0	527
3	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" MUNICIPIUL BUZĂU	Mecanic auto	Mecanică	0,5	12	0	1	0	527
4	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE C. MOISIL" MUNICIPIUL BUZĂU	Electrician exploatare joasă tensiune	Electric	0,5	12	1	0	0	567
5	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL COMUNA SMEENI	Mecanic agricol	Mecanică	1	24	1	1	0	536
6	LICEUL TEHNOLOGIC COMUNA LOPĂTARI	Lucrător hotelier	Turism și alimentație	0,5	12	1	0	0	598
		Tâmplar universal	Fabricarea produselor din lemn	0,5	12	0	1	0	613
7	LICEUL TEHNOLOGIC COMUNA RUȘETU	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Mecanică	1	24	1	1	0	523
8	LICEUL TEHNOLOGIC COMUNA VERNEȘTI	Mecanic auto	Mecanică	2	48	2	2	0	527

9	LICEUL TEHNOLOGIC DE MESERII ȘI SERVICII MUNICIPIUL BUZĂU	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	Estetica și igiena corpului omenesc	2	48	4	0	0	630
		Cofetar-patiser	Turism și alimentație	0,5	12	0	1	0	600
		Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Turism și alimentație	1,5	36	0	3	0	599
		Lucrător hotelier	Turism și alimentație	0,5	12	0	1	0	598
		Bucătar	Turism și alimentație	0,5	12	1	0	0	601
10	LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC "ELINA MATEI BASARAB" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	Ospatar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Turism și alimentație	0,5	12	1	0	0	599
		Cofetar-patiser	Turism și alimentație	0,5	12	0	1	0	600
		Comerciant - vânzător	Comerț	1	24	1	1	0	597
11	LICEUL TEHNOLOGIC "I. A. RĂDULESCU POGONEANU " ORAȘ POGOANELE	Finisor produse textile	Industrie textilă și pielărie	1	24	1	1	0	618
		Mecanic auto	Mecanică	1	24	1	1	0	527
12	LICEUL TEHNOLOGIC ORAȘ PĂTÂRLAGEL E	Mecanic auto	Mecanică	1	24	1	1	0	527
		Mecanic utilaje și instalații în industrie	Mecanică	1	24	1	1	0	523
13	LICEUL TEHNOLOGIC "SF. MUCENIC SAVA" COMUNA BERCA	Mecanic auto	Mecanică	1	24	1	1	0	527
14	LICEUL TEHNOLOGIC "TRAIAN SĂVULESCU" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT (unitate arondată LICEULUI TEHNOLOGIC "VICTOR FRUNZĂ" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	Mecanic agricol	Mecanică	0,5	12	1	0	0	536
		Brutar - patiser - preparator produse făinoase	Industrie alimentară	0,5	12	0	1	0	603
		Pădurar	Silvicultură	0,5	12	1	0	0	595
		Horticultor	Agricultură	0,5	12	0	1	0	591

15	LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR FRUNZĂ" MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	Mecanic auto	Mecanică	1,5	36	1	2	0	527
		Electrician exploatare joasă tensiune	Electric	0,5	12	1	0	0	567
	TOTAL			30	720	30	30	0	

PLAN ȘCOLARIZARE
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL PROFESIONAL DE 4 ANI – ZI
an școlar 2024 - 2025

Nr. crt.	Unitatea școlară	Specializarea	Domeniul	Nr. cls	Nr. locuri	Codificare
1	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ MUNICIPIUL BUZĂU	Bucătar	Turism și alimentație	1	12	601
		Confeccioner produse textile	Industrie textilă și pielărie	1	12	620
2	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU COPII CU DEFICIENȚE AUDITIVE MUNICIPIUL BUZĂU	Confeccioner produse textile	Industrie textilă și pielărie	1	12	620
3	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	Confeccioner produse textile	Industrie textilă și pielărie	1	12	620
TOTAL				4	48	

Anexa 1 la ordinul ME nr. 7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025 – 2026

CALENDARUL

admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2025-2026

DATA LIMITĂ / PERIOADA	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
21 februarie 2025	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii. Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București (ISJ/ ISMB), a propunerii privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ.
25 februarie 2025	Transmiterea, de către ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a aprobării Comisiei de admitere din unitatea de învățământ.
28 februarie 2025	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se consultă cu operatorii economici parteneri pentru a stabili dacă vor organiza sesiune de preselecție a candidaților și cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri. <i>NOTĂ: se organizează sesiune de preselecție, înaintea probelor suplimentare de admitere, numai în cazul în care acest lucru este solicitat de operatorii economici/instituțiile publice partenere ale unității de învățământ care se implică prin susținere financiară/ stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru semnat cu unitatea de învățământ.</i> Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție. Transmiterea spre avizare, la ISJ/ISMB a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție, aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional.
3 martie 2025	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a avizului pentru Procedura de admitere și, după caz, pentru Procedura de preselecție. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, precum și a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale. De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.
3 martie 2025	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2025-2026 în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări de nivel 3, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă pentru calificări de nivel 3.
12 mai 2025	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR),

	prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura de admitere, care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026. Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare și ale unităților de învățământ profesional și tehnic.
12 – 16 mai 2025	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări de nivel 3, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii.
23 mai 2025	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere, pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional	
3 martie - 15 mai 2025	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2024-2025, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii, a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
3 martie - 15 mai 2025	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2025-2026, se desfășoară acțiunea “Săptămâna meseriilor”, cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional; - informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire; - conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional; - oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere. Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
15-30 mai 2025	Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).
20 mai-13 iunie 2025	Ședințe/acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, inclusive a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).
19 iunie 2025	Transmiterea, de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile

	generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. NOTĂ: Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.
20 iunie 2025	Transmiterea, de către Comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere, a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)	
12 - 13 mai 2025	Eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere, precum modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal – Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
14 - 16 mai 2025	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere. NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 26 mai 2025
20 - 23 mai 2025	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
26 mai 2025	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor.
30 mai 2025	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
2 – 4 iunie 2025	Ridicarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4-6 iunie 2025	Depunerea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență.
19 iunie 2025	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
Pregătirea admiterii	
24 martie – 11 aprilie 2025	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi. Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome. NOTĂ: După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare /instruire.
12 mai 2025	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de

	<i>locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</i>
Până la 20 iunie 2025	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă. NOTĂ: <i>Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online.</i> <i>În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.</i>
11-20 iunie 2025	Depunerea și înregistrarea de către părinți/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia romă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi. NOTĂ: <i>Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare pentru nici o etapă de admitere în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2025-2026</i>
Admiterea pe locurile speciale pentru romi	
14 - 15 iulie 2025	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locurile speciale pentru romi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. NOTĂ: <i>Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</i> Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
16 iulie 2025	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București.
17 iulie 2025	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților. NOTĂ: <i>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 13 iunie 2025</i> Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.
Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă	
Pregătirea admiterii	
12 mai 2025	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES,. NOTĂ: <i>Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de către Comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.</i>
12 mai – 6 iunie 2025	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES. NOTĂ: <i>Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi.</i> <i>După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</i>

Până la 20 iunie 2025	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024-2025, emis de Centrul Județean/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului. <i>NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3, litera m) din OMECTS nr. 5574/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</i>
11-20 iunie 2025	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024-2025, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă. <i>NOTĂ: Orice certificat de orientare școlară și profesională depus la unitatea de învățământ ulterior acestei date nu va mai fi luat în considerare, pentru nicio etapă de admitere în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2025-2026.</i>
Admiterea pe locurile distincte alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
14 - 15 iulie 2025	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. <i>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.</i>
16 iulie 2025	Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la Comisia de admitere județeană/a municipiului București.
17 iulie 2025	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților. <i>NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către Comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 13 iunie 2025. Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</i>
Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)	
14 - 15 iulie 2025	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 13 iunie 2025. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia. <i>NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</i>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional	
Etapă I de admitere în învățământul profesional	
3-11 iulie 2025	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual. Fișa cuprinde informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată.

	Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită aceasta. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
3 - 11 iulie 2025	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări de nivel 3. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
11 iulie 2025	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. În situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru calificări la care nu s-a organizat probă suplimentară de admitere trebuie prevăzută posibilitatea redistribuirii la aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional, la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.
14-15 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție.
14-15 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile. Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. Vor fi făcute publice informații detaliate privind organizarea probei (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări

	la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.
14-16 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual, de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. <i>NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusive pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</i>
14-16 iulie 2025	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. <i>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</i>
16 iulie 2025	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional. La unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, se vor afișa informațiile legate de proba suplimentară de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.
17-18 iulie 2025	Desfășurarea probei suplimentare de admitere. <i>NOTĂ: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</i> <i>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada precizată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 14-16 iulie 2025, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</i>
18 iulie 2025	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba.
18 iulie 2025	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Rezolvarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba. Calcularea, de către Comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul

	profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere.
21 iulie 2025	Validarea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional. Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii. Se va preciza, de asemenea, că, în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin Comisia de admitere județeană/a municipiului București, în limita locurilor disponibile, la alte clase sau unități școlare. Redistribuirea va avea loc în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
21 iulie 2025	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși și care doresc să participe la etapele de admitere în învățământul liceal.
23 iulie 2025	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși, care doresc să se înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual.
22-29 iulie 2025	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul profesional. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
28 iulie 2025	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, la Comisia județeană/a municipiului București de admitere, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere.
30 iulie - 1 august 2025	Rezolvarea cazurilor speciale de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, Comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție.
1 august 2025	Transmiterea de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale. Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București.
1 august 2025	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către Comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional.
4 august 2025	Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București.
4 august 2025	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București.

	ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional	
5 - 6 august 2025	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
5 - 6 august 2025	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi cât și candidații cu CES, nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
6 august 2025	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile, se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție, însoțită de mențiunea că cei respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, vor fi repartizați de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.
7 august 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție. Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere.

	Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). NOTĂ: <i>Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.</i>
8 și 11 august 2025	Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.
8 august 2024	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
11 august 2025	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba.
12 august 2025	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba. Calcularea, de către Comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea, la Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere.
14 august 2025	Validarea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional. Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma etapei a II-a de admitere, se află sub efectul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin Comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
14 și 18 august 2025	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
18 august 2025	Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional. Unitățile de învățământ, care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris Comisia cu privire la acest acord.
Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București	
21 august 2025	Afișarea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei cu locurile libere. Afișarea, pe zile și intervale orare, a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.

21 - 22 august 2025 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 11 iulie 2025 Repartizarea de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere, sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora. <i>NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</i> Transmiterea de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite.
22 august 2025	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București.
22 august 2025	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

**CAPITOLUL III – Înscrierea în învățământul dual
pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4,
conform Cadrului național al calificărilor
pentru anul școlar 2025 - 2026**

Avantajele parcurgerii învățământului profesional dual:

- ☐ elevii beneficiază de susținere financiară
- ☐ elevii au siguranța unui loc de muncă la finalizarea școlii și au posibilitatea de a continua studiile pentru finalizarea liceului;
- ☐ elevii beneficiază de un tutorat din partea operatorului economic, care se ocupă de pregătirea practică alături de profesorii școlii.

În învățământul profesional dual se pot înscrie tineri până la împlinirea vârstei de 26 ani.

**ORDIN nr. 7.426 din 18 noiembrie 2024
privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026**

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1218 din 4 decembrie 2024

Având în vedere:

- prevederile art. 23 alin. (1) lit. f)-h), alin. (4)-(6) și (9) și ale art. 115 alin. (2) lit. g) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. X și XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 128/2024 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și măsuri specifice pentru digitalizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile art. 1 alin. (3) din Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. VET 1.767 din 13.11.2024 referitor la proiectul de ordin privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare, ministrul educației emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă calendarul admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026 prevăzut în anexa nr. 1*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

(1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2025-2026 prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional din unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

Articolul 3

Se aprobă calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026, prevăzut în anexa nr. 2*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 4

(1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2025-2026 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual din unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

Articolul 5

Se aprobă calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026, cursuri de zi și seral, prevăzut în anexa nr. 3*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

*) Anexele nr. 1-3 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1218 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

Articolul 6

(1) Admiterea absolvenților de învățământ profesional, inclusiv dual, care au obținut certificat de calificare profesională de nivel 3, în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, pentru anul școlar 2025-2026 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de acces și de organizare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.733/2022, cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.732/2022, cu respectarea calendarului admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026, prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 din unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează să organizeze și să desfășoare procesul de admitere conform prevederilor prezentului ordin.

Articolul 7

(1) Unitățile de învățământ liceal particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care optează pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere pe locurile pe care le-au alocat pentru admiterea în învățământul profesional și dual, conform prevederilor prezentului ordin, au obligația de a transmite inspectoratului școlar toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul profesional și în învățământul dual, care trebuie să fie incluse în broșura de admitere, la care se vor adăuga și informațiile cu privire la taxa de școlarizare.

(2) Inspectoratele școlare includ în broșura de admitere toate informațiile menționate la alin. (1).

Articolul 8

(1) Admiterea în unitățile de învățământ particular, autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate, care nu au optat pentru organizarea și desfășurarea procesului de admitere conform prevederilor prezentului ordin, se face în conformitate cu metodologia și calendarul stabilite de către fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) La încheierea tuturor etapelor de admitere prevăzute în prezentul ordin, unitățile de învățământ particular menționate la alin. (1) au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România toți elevii înmatriculați în unitatea de învățământ.

Articolul 9

(1) Pentru admiterea în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale, denumiți în continuare CES, proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, precum și pentru elevii romi, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Informațiile specifice, precum: locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES și pentru candidații romi, condițiile de înscriere, data-limită de înscriere, unitățile de învățământ la care sunt alocate locurile respective, sunt cuprinse în broșura de admitere.

(2) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) se depun, de către candidații/părinții/tutorii/reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în calendarul admiterii în învățământul profesional și în calendarul admiterii în învățământul dual, prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3.

(3) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă se pot elibera de către organizațiile legal constituite ale romilor. În situații justificate și dovedite, recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională se pot depune după termenul precizat în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, pentru anul școlar 2025-2026, prevăzut în anexele nr. 1, 2 și 3, doar cu acordul președintelui Comisiei naționale de admitere.

(4) Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații romi la calificările la care se organizează preselecție și la calificările din oferta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

(5) Locuri distincte la calificări din învățământul dual în unitățile de învățământ de masă destinate candidaților cu CES și candidaților de etnie romă se pot aloca numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ.

Articolul 10

(1) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere între învățământul liceal și învățământul profesional sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul nu participă la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026. Pentru continuarea studiilor, acestor absolvenți li se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026 și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ pot participa la procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2025-2026.

Articolul 11

(1) Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2025-2026, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

(2) Metodologia de înscriere în clasa a IX-a a candidaților menționați la alin. (1), precum și lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea la care se face înscrierea elevilor menționați la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului educației, până la data de 31 martie 2025.

Articolul 12

În procesul de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare, pentru anul școlar 2025-2026, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora se realizează în unitatea de învățământ, în format fizic, sau prin mijloace electronice de comunicare, telefon, e-mail, videoconferință online. Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

Articolul 13

(1) În perioadele de rezolvare a cazurilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului București rezolvă situațiile speciale constând în: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuie pe locuri rămase libere pentru apropiere de domiciliu.

(2) Nu se va depăși numărul maxim legal de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, ca media de admitere a candidaților aflați în cazuri speciale să fie mai mare sau cel puțin egală cu media de admitere a ultimului admis.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în perioadele de rezolvare a cazurilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportare la media ultimului admis, la calificarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care, prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

(4) Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea candidaților gemeni/tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe eliminatorii și probe de admitere și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe.

Articolul 14

(1) La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată „Conform cu originalul” de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(2) Dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ profesional și de învățământ dual din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 27 august 2025 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform art. 10-12 din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 10-12 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în învățământ profesional și de învățământ dual pentru calificări de nivel 4 din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 27 august 2025 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Articolul 15

Admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, cu durata de 2 ani, cursuri de zi, se realizează pe baza opțiunii absolvenților de învățământ profesional, inclusiv dual, din seria curentă sau din seriile anterioare, care nu depășesc cu 3 ani vârsta clasei la data începerii anului școlar și care au obținut certificatul de calificare profesională de nivel 3 în același domeniu de pregătire profesională cu cel în care se înscrie calificarea profesională de nivel 4 pentru care optează, opțiune exprimată de aceștia în fișele de înscriere, în perioadele prevăzute de calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzut în anexa nr. 3.

Articolul 16

Admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, cu durata de 3 ani, curs seral, se realizează pe baza opțiunii absolvenților de învățământ profesional, inclusiv dual, din seria curentă sau din seriile anterioare, indiferent de vârstă, și care au obținut certificatul de calificare profesională de nivel 3 în același domeniu de pregătire profesională cu cel în care se înscrie calificarea profesională de nivel 4 pentru care optează, opțiune exprimată de aceștia în fișele de înscriere, în perioadele prevăzute de calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzut în anexa nr. 3.

Articolul 17

Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual pentru calificări de nivel 4, care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul la clasa a IX-a, și au fost admiși.

Articolul 18

(1) În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări de nivel 3 și 4, pentru anul școlar 2025-2026, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată, respectiv coduri individuale.

(2) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări de nivel 3 și 4 sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, calificarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

(3) Ștergerea, de pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare, a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Informațiile în format letric de la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare se păstrează pentru o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Articolul 19

Comisia națională de admitere elaborează precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, pentru anul școlar 2025-2026.

Articolul 20

La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice alte prevederi contrare se abrogă.

Articolul 21

Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează în învățământul preuniversitar dual și profesional duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul 22

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ORDIN Nr. 3.556*)

din 29 martie 2017

privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017 - 2018

Publicat în: Baza de date "EUROLEX"

***) Notă:**

Text realizat la G&G CONSULTING, Departamentul juridic (V.M.)

Cuprinde toate modificările aduse actului oficial publicate în M.Of., inclusiv cele prevăzute în:

O. Nr. 5.442/26.09.2022 Publicat în M.Of. Nr. 1018/19.10.2022

*****) Prezența formă consolidată intră în vigoare începând cu anul școlar 2023 - 2024. (a se vedea art. II din O. nr. 5.442/2022)***

În temeiul prevederilor art. 25 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1 - Se aprobă Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 - Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017 - 2018, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3 - Direcția generală evaluare și monitorizare învățământ preuniversitar, Direcția generală management preuniversitar, Direcția minorități, Direcția generală economică, Centrul național de dezvoltare a învățământului profesional și tehnic, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ profesional și tehnic duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Pavel Năstase

Anexa Nr. 1

METODOLOGIA-CADRU

de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor

Cap. I - Dispoziții generale

Art. 1 - Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Art. 2 - (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

Art. 3 - (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(1¹) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probă de admitere suplimentară.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 4 - (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Cap. II - Înscrierea candidaților

Art. 5 - (1) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(2¹) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021 se va face la unitatea de învățământ gimnazial de unde provine candidatul.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(3¹) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a absolvenților clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, eliberată de către unitatea de învățământ gimnazial de la care provine candidatul.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

(6) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, la nivelul unității de învățământ gimnazial, pentru fiecare absolvent de clasa a VIII-a se asigură consilierea sa și a reprezentanților legali ai acestuia pentru completarea fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, precum și transmiterea acesteia, în format electronic, către unitatea de învățământ profesional/dual la care absolventul dorește să facă înscrierea în vederea admiterii.

(7) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, în condițiile în care, în urma etapelor de admitere specifice învățământului dual, candidatul este respins la proba eliminatorie din cadrul probei de admitere în învățământul dual și nu îndeplinește condițiile de a fi distribuit la alte calificări în oferta unității de învățământ profesional/dual, unitatea de învățământ care organizează admiterea comunică unităților de învățământ gimnazial lista candidaților respinși, iar unitățile de învățământ gimnazial care au absolvenți respinși la această etapă consiliază și completează, după caz, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pentru altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual, respectiv profesional, unde nu s-au organizat probe eliminatorii.

(8) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, în procesul de înscriere a candidaților în vederea admiterii, unitatea de învățământ la care se face înscrierea va lua toate măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ prevăzute în ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății, în vigoare la data admiterii, măsuri care vor include cel puțin:

a) informarea candidaților prin mijloace alternative de comunicare despre orice modificare adusă etapei de înscriere;

b) informarea candidaților privind etapa de înscriere propriu-zisă, respectiv pentru toate activitățile care necesită prezența candidaților și, după caz, a reprezentanților legali ai acestora în unitatea de învățământ la care se face admiterea.

Art. 6 - La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

Art. 7 - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Cap. III - Probe de admitere

Art. 8 - Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Art. 9 - (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;

f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;

g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;

h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;

i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;

j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(3¹) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

- c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;
- d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;
- e) modul de organizare a fiecărei probe de admitere și durata acesteia. Proba eliminatorie se va realiza exclusiv prin intermediul aplicațiilor on-line.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

Cap. IV - Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10 - Admiterea în învățământul dual se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

- a) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat și probe de admitere;
- b) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri s-au organizat probe eliminatorii și nu s-au organizat probe de admitere;
- c) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și s-au organizat probe de admitere;
- d) situația în care prin procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri nu s-au organizat probe eliminatorii și nici probe de admitere.

Art. 11 - (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Art. 12 - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazurile menționate la art. 10 lit. a) și c):

$$MAID = \frac{70 \times EN + 30 \times PA}{100},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7);

b) în cazurile menționate la art. 10 lit. b) și d):

MAID = EN,

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13^{*)} - (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

**) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, prevederile art. 13 rămân valabile, cu excepția alin. (3) și (4), care se suspendă. (art. II din O. nr. 4.567/2020)*

Art. 14 - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

(2¹) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu au posibilitatea de a se prezenta la unitatea de învățământ la care au fost admiși pot transmite dosarele de înscriere prin poștă cu confirmare de primire.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

(4) Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, nu transmit prin poștă dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15 - Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

Art. 16 - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17 - Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18 - (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

Cap. V - Coordonarea admiterii în învățământul dual

Art. 19 - (1) Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional, inclusiv dual, este asigurată de Comisia Națională de Admitere.

(2) Comisia Națională de Admitere coordonează și acțiunile privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia Națională de Admitere cuprinde și un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

Art. 20 - Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere, în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, ca parte a învățământului profesional, sunt următoarele:

a) stabilește modelul fișei de înscriere în învățământul profesional, inclusiv modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional și le transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie;

b) instruește președinții comisiilor de admitere județene/a municipiului București cu privire la înscrierea în învățământul profesional, inclusiv dual;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații înscriși și candidații admiși în învățământul dual, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea admiterii în județele țării/municipiul București, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, își desfășoară activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere, care să controleze și să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului București și a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial și cele de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau Comisiei Naționale de Admitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea înscrierii la învățământul dual, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior și, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfășurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului București și prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale;

h) propune eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual din anii următori;

i) propune ministrului educației naționale eventuale modificări în organizarea și desfășurarea examenului de admitere;

j) dispune luarea măsurilor adecvate în situații excepționale, nereglementate de prezenta metodologie-cadru.

Art. 21 - (1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ dual.

Art. 22 - Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului București, specifice în ceea ce privește admiterea în învățământul dual, sunt următoarele:

a) instruește președinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale și ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, cu privire la înscrierea și admiterea în învățământul dual;

b) analizează și avizează procedurile de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul dual, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

e) controlează și îndrumă acțiunile legate de organizarea și desfășurarea înscrierii și admiterii în învățământul dual, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) analizează desfășurarea admiterii la nivel județean/al municipiului București, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, și prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere;

g) propune Comisiei Naționale de Admitere eventuale modificări în metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual;

h) decid, în cazuri deosebite, luarea măsurilor legale pentru soluționarea situațiilor în litigiu, în perioada desfășurării examenului de admitere, informând Comisia Națională de Admitere despre rezultatele acestor soluționări;

i) sesizează imediat Comisiei Naționale de Admitere orice situație deosebită, a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezenta metodologie-cadru.

Art. 23 - Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual.

Art. 24 - (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual are următoarea componență:

a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;

b) vicepreședinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) secretar - secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;

(ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

(v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;

(vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:

a) elaborează Procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;

c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;

d) sesizează inspectoratului școlar județean/al municipiului București orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;

e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual;

g) asigură prelucrarea bazelor de date cuprinzând listele cu candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual, la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), care cuprind:

1. date personale ale candidaților înscriși la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual;

2. date personale ale membrilor comisiei de admitere;

h) pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, asigurarea conformității organizării și desfășurării întregului proces de admitere, prin luarea tuturor măsurilor pentru prevenirea îmbolnăvirii/răspândirii COVID-19, precum și identificarea tuturor soluțiilor de informare a candidaților prin mijloace alternative de comunicare.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Cap. VI - Dispoziții finale

Art. 25 - Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26 - (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Art. 27 - Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28 - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29 - Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

Art. 30^{*)} - Pentru admiterea în învățământul dual pentru anul școlar 2020 - 2021, calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării.

*) Art. 30 a fost introdus prin O. nr. 4.567/2020 de la data de 26 iunie 2020

**PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A,
ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL PENTRU CALIFICĂRI DE NIVEL 3,
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026**

Nr. crt	Denumire unitate plan	Calificare profesională	Domeniu de baza	Denumirea operatorului economic	Numarul claselor propuse	Număr elevi propuși	Nr. locuri români de pretutind den	Codifi- care
1	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE C. MOISIL" MUNICIPIUL BUZĂU	Electrician exploatare joasă tensiune	Electric	HORECO IMPEX SRL GENERAL MEMBRANE SA DISTRIBUȚIE ENERGIE ELECTRICĂ ROMÂNIA	0,5	15	0	567
2	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU IOAN CUZA" MUNICIPIUL BUZĂU	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Mecanică	CONSTAM PROCESARE OȚEL SRL MEGA EDIL SRL	0,5	10	0	523
		Comerciant-vânzător	Comerț	FRANCIIMPORT EXPORT SRL TRITON IMPEX SRL GLOBAL CASH & CARRY SRL	1	20	0	597
3	LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE FILIPESCU" MUNICIPIUL BUZĂU	Sudor	Mecanică	VOESTALPINE RAILWAY SYSTEMS ROMÂNIA SA PANOSOL POWER SRL GREENTECH SA	0,5	14	0	511
		Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Mecanică	VOESTALPINE RAILWAY SYSTEMS ROMÂNIA SA METAL SOMET SA	0,5	10	0	501
		Operator la mașini cu comandă numerică	Mecanică	VOESTALPINE RAILWAY SYSTEMS ROMÂNIA SA SISECAM AUTOMOTIVE ROMÂNIA SA	0,5	12	0	530
		Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	Chimie industrială	BENCOMP SRL	0,5	10	0	557
		Mecanic auto	Mecanică	TRANS BUS SA	0,5	10	0	527
		Electrician auto	Electric	TRANS BUS SA RER SUD SA	0,5	11	0	634
		Operator în industria malțului și a berii	Industrie alimentară	URSUS BREWERIES SA	0,5	10	0	610
		Electrician exploatare joasă tensiune	Electric	URBIS SERV SRL SISECAM AUTOMOTIVE ROMÂNIA SA GREENTECH SA	0,5	10	0	567
TOTAL					6	132	0	

Anexa 2 la OME nr. 7426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025 – 2026

CALENDARUL
admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3,
conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025-2026

Data-limită/ Perioada	Activitatea
Pregătirea admiterii	
21 februarie 2025	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii. Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București (ISJ/ ISMB), a propunerii privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ.
25 februarie 2025	Transmiterea, de către ISJ/ ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a aprobării Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ dual.
28 februarie 2025	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, stabilesc, împreună cu operatorii economici, tipul probelor de admitere și organizarea unor eventuale probe eliminatorii. Elaborarea Procedurii de admitere, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere. Transmiterea spre avizare la ISJ/ISMB, a Procedurii de admitere aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual.
3 martie 2025	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a avizului pentru Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere. Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres dacă se vor organiza probe de admitere, doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. De asemenea, se va menționa dacă se organizează probe eliminatorii.
3 martie 2025	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, de către Comisia națională de admitere, a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2025-2026 în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă pentru calificări profesionale de nivel 3.
12 mai 2025	Afișarea ofertei educaționale aprobate pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial precum și la sediile și pe siteurile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.

	Introducere informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru anul școlar 2025-2026 Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial
12 - 16 mai 2025	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, precum și a unei adrese de e-mail și unui număr de telefon dedicate admiterii.
23 mai 2025	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
3 martie – 15 mai 2025	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2024-2025, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, cu evidențierea oportunităților oferite. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).
3 martie - 15 mai 2025	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 în anul școlar 2025-2026, se desfășoară acțiunea “Săptămâna meseriilor” , cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului dual; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire; - conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual; - oferta de școlarizare pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, condiții de admitere. Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare, etc.).
15 - 30 mai 2025	Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).
20 mai – 13 iunie 2025	Ședințe/acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a aspectelor specifice și a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).

19 iunie 2025	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. NOTĂ: Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.
20 iunie 2025	Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere, a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional)	
12 - 13 mai 2025	Eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal - Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
14 - 16 mai 2025	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere. NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 26 mai 2025.
20-23 mai 2025	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
26 mai 2025	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă (dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor).
30 mai 2025	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
2 - 4 iunie 2025	Ridicarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4 - 6 iunie 2025	Depunerea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
19 iunie 2025	Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
Pregătirea admiterii	
24 martie – 11 aprilie 2025	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi. Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome. NOTĂ: După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
12 mai 2025	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi.

	NOTĂ: Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de Comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă de calificare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
Până la 20 iunie 2025	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă. NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și on line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.
11 - 20 iunie 2025	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise de apartenență la etnia romă la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi. NOTĂ: Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare pentru nici o etapă de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2025-2026
Admiterea pe locurile speciale pentru romi	
14 - 15 iulie 2025	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locurile speciale pentru romi, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIIIa, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
16 iulie 2025	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB - Comisia de admitere județeană/a municipiului București.
17 iulie 2025	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților. NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către Comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/ al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 13 iunie 2025 Mediile de admitere pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul dual, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările ulterioare. Pot fi repartizați candidați romi pe locurile speciale destinate acestora, la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, numai după primirea acordului scris din partea operatorului economic implicat în formarea de învățământ dual respectivă, de alocare a locurilor suplimentare pentru romi, peste numărul de locuri solicitate inițial de operatorul economic respectiv pentru școlarizarea în învățământul dual. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.
Admiterea candidaților pe locurile distincte alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă	
Pregătirea admiterii	
12 mai 2025	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES. NOTĂ: Pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru

	<i>fiecare profil/domeniu/calificare/limbă de predare . Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i>
12 mai – 6 iunie 2025	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES. NOTĂ: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi procesverbal de informare/instruire.
Până la 20 iunie 2025	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2024-2025 emis de Centrul Județean/ al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului. NOTĂ: Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3, litera m) din OMECTS nr. 5574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.
11 - 20 iunie 2025	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă. NOTĂ: Orice certificat de orientare școlară și profesională depus la unitatea de învățământ ulterior acestei date, nu va mai fi luat în considerare, pentru nicio etapă de admitere în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026.
Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
14 - 15 iulie 2025	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual, pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă, de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginți claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
16 iulie 2025	Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la Comisia de admitere județeană/a municipiului București.
17 iulie 2025	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților. NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 13 iunie 2025 Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau probe de admitere se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556 din 29.03.2017, cu completările și modificările ulterioare. Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.
Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual pentru calificări de nivel 3)	
14 - 15 iulie 2025	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 13 iunie 2025. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de

	repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia. NOTĂ: <i>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal.</i>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual pentru calificări de nivel 3	
Etapă I de admitere în învățământul dual pentru calificări de nivel 3	
3-11 iulie 2025	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicit înscrierea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3 cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
3 - 11 iulie 2025	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i>
11 iulie 2025	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a listei candidaților înscriși în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se vor afișa și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). Se vor face precizări și referitor la posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.
14-15 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.
14-15 iulie 2025	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii.

Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile. Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii, sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, respectiv în învățământul profesional. <i>NOTĂ: În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</i> <i>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.</i> <i>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i>
14-16 iulie 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3, de la unitatea de învățământ care a organizat probele. <i>NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusive pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</i> Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.
14-16 iulie 2025	Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii, la unitățile de învățământ la care nu s-au organizat probe eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Se pot înscrie și alți candidați interesați care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus. <i>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale din învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru care optează.</i>
16 iulie 2025	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a listei candidaților înscriși la învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere la unitățile de învățământ în cazul în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care unitățile de învățământ au decis susținerea de probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

	Transmiterea către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.
17-18 iulie 2025	Desfășurarea probelor de admitere. <i>NOTĂ: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Se vor face mențiuni referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</i> <i>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada menționată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 14-16 iulie 2025, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</i>
18 iulie 2025	Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.
18 iulie 2025	Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezolvarea contestațiilor. <i>NOTĂ: Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</i> Afișarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat. Calcularea, de către Comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Transmiterea la Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere.
21 iulie 2025	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Afișarea, de către unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, a listei candidaților admiși și a celor respinși. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii. Se va preciza, de asemenea, că, dacă nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților prin comisia județeană/a municipiului București de admitere în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
21 iulie 2025	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși și care doresc să participe la etapele de admitere în învățământul liceal.
23 iulie 2025	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși, care doresc să se înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual pentru calificări de nivelul 3.
22-29 iulie 2025	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.

28 iulie 2025	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, la Comisia județeană/a municipiului București de admitere, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere.
30 iulie-1 august 2025	Rezolvarea cazurilor speciale de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, Comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere.
1 august 2025	Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a situației rezolvării cazurilor speciale. Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București.
1 august 2025	Afișare, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusive pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probă eliminatorie, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către Comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual.
4 august 2025	Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul dual din județ/municipiul București.
4 august 2025	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București. ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual din județ/municipiul București.
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3	
5 - 6 august 2025	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3 candidaților cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
5 - 6 august 2025	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși, sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi cât și candidații cu CES, nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
6 august 2025	Afișarea, la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a listei candidaților înscriși în învățământul dual.

	Pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii și/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă suplimentară de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa, împreună cu lista candidaților înscriși, informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările, sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e). Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere, se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează probe eliminatorii. Se va menționa și faptul că cei respinși deoarece nu au completat mai multe opțiuni, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, pentru fiecare calificare profesională.
7 august 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii pentru calificările respective din învățământul dual. Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care a organizat probele eliminatorii pentru calificările respective. Rezultatele probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusive pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. NOTĂ: Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.
8 și 11 august 2025 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe de admitere și probe suplimentare de admitere	Derularea probelor de admitere, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe de admitere.
11 august 2025	Afișarea rezultatelor la probele de admitere și la probele suplimentare de admitere de către unitățile de învățământ.
12 august 2025	Depunerea contestațiilor la proba de admitere sau la proba suplimentară de admitere. Rezolvarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba de admitere sau proba suplimentară de admitere.

	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba eliminatorie/de admitere.
14 august 2025	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul dual. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București – prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
14 și 18 august 2025	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
18 august 2025	Transmiterea, de către Comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3. Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.
Etapă a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București	
21 august 2025	Afișarea de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.
21-22 august 2025 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului)	Repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 11 iulie 2025 Rezolvarea cazurilor speciale de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București. Repartizarea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși. Rezolvarea, de către Comisia județeană/a municipiului București, a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale.

	Transmiterea, de către Comisia de admitere județeană/a municipiului București, către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite. NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici.
22 august 2025	Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin Comisia de admitere județeană/a municipiului București.
22 august 2025	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

pag. 2

OPȚIUNI PENTRU ETAPA A II-A DE ADMITERE

Unitatea de învățământ la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea de învățământ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat**L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ**Proba preselecție/ eliminatorie :¹⁾Rezultat: Admis ☐ Respins ☐Proba suplimentară de admitere:²⁾Nota: ,

Nota la proba de limbă maternă

Lb: Nota: , Lb: Nota: , **Media de admitere:** , **Rezultat admitere:** Admis ☐ Respins ☐Mențiune:³⁾**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ**

Unitatea de învățământ la care se înscrie: _____

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea de învățământ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.

OBSERVAȚII: 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a casuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

L.S. Candidat**L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ**Proba preselecție/ eliminatorie:¹⁾Rezultat: Admis ☐ Respins ☐Proba suplimentară de admitere:²⁾Nota: ,

Nota la proba de limbă maternă

Lb: Nota: , Lb: Nota: , **Media de admitere:** , **Rezultat admitere:** Admis ☐ Respins ☐Mențiune:³⁾**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal****L.S. Director al unității de învățământ**¹⁾ Datele referitoare la proba de preselecție (în cazul învățământului profesional), respectiv proba eliminatorie (în cazul învățământului dual), se vor completa doar în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional / dual la unitatea de învățământ respectivă.²⁾ Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământul dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.³⁾ Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis renunță la locul ocupat și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

- pag. 2 -

ETAPA A II-A DE ADMITERE**Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ ¹⁾	Calificarea profesională	Cod calificare ²⁾	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Candidat**Părinte/Tutore/Reprez. legal (în cazul elevului minor)****Diriginte**Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA ☐ NU ☐Admis ⁵⁾ la (denumirea unității de învățământ), calificarea (denumire), cod**Candidat****Părinte/Tutore/Reprez. legal****L. S.**
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului BucureștiMențiune⁶⁾:**Candidat****Părinte/Tutore/Reprez. legal****L. S.**
Președinte
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care dorește să se înscrie candidatul. Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a calificării profesionale.²⁾ Cod calificare - se selectează codul aferent calificării vizate din *Codificarea calificărilor pentru Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual de nivel 3, de stat*.³⁾ Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.⁴⁾ Mențiune = Se completează **"Renunț la locul repartizat"** dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei.MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

