

Școala Gimnazială Nr. 7 Buzău

OPIS Proceduri

Didactic		Ediția	Revizia
PO-01	DESEMNAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a II-a	0
PO-02	EMITEREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a II-a	0
PO-03	PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a II-a	0
PO-04	CONSTITUIREA COMISIEI CEAC	a II-a	0
PO-05	SELECȚIA MEMBRILOR COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	a II-a	0
PO-06	PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	a II-a	1
PO-07	UTILIZAREA APLICAȚIEI INFORMATICE ARACIIP	a II-a	0
PO-08	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DIN UNITATE	a II-a	0
PO-09	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI INTERN	a II-a	0
PO-10	ELABORAREA ȘI DEZVOLTAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	a II-a	0
PO-11	REVIZUIREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	a II-a	0
PO-12	MONITORIZARE OBIECTIVE PDI	a II-a	0
PO-13	IDENTIFICAREA PUNCTELOR TARI, PUNCTELOR SLABE, OPORTUNITĂȚILOR ȘI AMENINȚĂRILOR	a II-a	0

PO-14	ANALIZA CULTURII ORGANIZAȚIONALE	a II-a	0
PO-15	AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ	a II-a	0
PO-16	ELABORAREA, VALIDAREA ȘI APROBAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE	a II-a	0
PO-17	PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE	a II-a	0
PO-18	ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)	a II-a	0
PO-19	COMUNICAREA INTERNĂ CU PERSONALUL UNITĂȚII	a II-a	0
PO-20	COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ CU ALTE INSTITUȚII DE EDUCAȚIE	a II-a	0
PO-21	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU ANGAJATORII ȘI CU ALTE INSTITUȚII ȘI GRUPURI SEMNIFICATIVE DE INTERES	a II-a	0
PO-22	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU PĂRINȚII	a II-a	0
PO-23	IMPLICAREA PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIE	a II-a	0
PO-24	COLECTAREA ȘI SINTETIZAREA REGULATĂ A OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR ELEVILOR, PĂRINȚILOR ȘI A ALTOR FACTORI INTERESAȚI	a II-a	0
PO-25	ACORDAREA FEEDBACK-ULUI DIN PARTEA ELEVILOR PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	a II-a	0
PO-26	ELABORAREA ȘI APLICAREA CHESTIONARELOR	a II-a	0
PO-27	MĂSURAREA SATISFAȚIEI BENEFICIARULUI	a II-a	0
PO-28	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL	a II-a	0
PO-29	EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI MONITORIZAREA TRASEULUI ȘCOLAR	a II-a	1
PO-30	EVOLUȚIA PERFORMANȚELOR ȘCOLARE UTILIZÂND SISTEMUL NAȚIONAL DE INDICATORI PRIVIND EDUCAȚIA	a II-a	0
PO-31	COMBATerea INSUCCESULUI ȘCOLAR	a II-a	0
PO-32	VALIDAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR	a II-a	1
PO-33	COMPLETAREA ȘI FOLOSIREA CATALOGULUI LA CLASĂ	a II-a	0
PO-34	OBSERVAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE - EVALUARE	a II-a	1
PO-35	PROGRAME PENTRU EXAMENE	a II-a	0

PO-36	PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR	a II-a	0
PO-37	EVALUAREA ȘI URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR	a II-a	0
PO-38	MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE	a II-a	0
PO-39	EVALUAREA PORTOFOLIILOR ELEVILOR	a II-a	0
PO-40	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ	a II-a	0
PO-41	MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATerea ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a II-a	2
PO-42	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI	a II-a	0
PO-43	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025	a II-a	3
PO-44	COMPORTAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR	a II-a	0
PO-45	SANȚIONAREA ELEVILOR	a II-a	1
PO-46	RAPORTAREA REZULTElor ȘCOLARE PRINCIPALILOR PURTĂTORI DE INTERESE	a II-a	0
PO-47	ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI UNITĂȚII	a II-a	0
PO-48	CONSEMNAAREA NOTELOR ȘI ABSENȚELOR ÎN CATALOG	a II-a	0
PO-49	RITMICITATEA NOTĂRII	a II-a	0
PO-50	CENTRALIZAREA REZULTATElor LA ÎNVĂȚĂTURĂ	a II-a	0
PO-51	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	a II-a	2
PO-52	ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	a II-a	0
PO-53	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	a II-a	0
PO-54	REVIZUIREA PERIODICĂ A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE	a II-a	0
PO-55	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA ALTFEL"	a II-a	1
PO-56	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR, EXCURSIILOR ȘI EXPEDIȚIILOR	a II-a	0
PO-57	IDENTIFICAREA ȘI INCLUZIUNEA ELEVILOR ÎN SITUAȚII DE RISC / CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE	a II-a	0
PO-58	MANAGEMENTUL DE CAZ PENTRU COPIII CU CES ORIENTAȚI ȘCOLAR ȘI PROFESIONAL	a II-a	0

PO-59	MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ	a II-a	0
PO-60	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR	a II-a	0
PO-61	INSERTIA PROFESIONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE NOI, FĂRĂ EXPERIENȚĂ	a I-a	3
PO-62	ÎNCADRARE PERSONAL PLATĂ CU ORA	a II-a	2
PO-63	ACOPERIREA ORELOR DE CURS ÎN CAZUL ABSENȚEI NEAȘTEPTATE A CADRELOR DIDACTICE	a II-a	0
PO-64	STABILIREA GRAFICULUI DE SERVICIU PE ȘCOALĂ	a II-a	0
PO-65	REZOLVAREA STĂRILOR CONFLICTUALE	a II-a	0
PO-66	EFFECTUAREA ASISTENȚELOR LA CLASĂ	a II-a	0
PO-67	MONITORIZAREA SEGREGĂRII ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a II-a	0
PO-68	ELABORAREA PLANIFICĂRILOR	a II-a	0
PO-69	EVALUAREA PORTOFOLIILOR PROFESORILOR	a II-a	0
PO-70	ACCESIBILITATEA LA TEHNOLOGIE (TIC) A ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	a II-a	0
PO-71	SIGURANȚA ELEVILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII	a II-a	0
PO-72	CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR	a II-a	0
PO-73	CONTROLUL PROCESULUI NECONFORM	a II-a	0
PO-74	SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC	a II-a	0
PO-75	ACȚIUNI PREVENTIVE	a II-a	0
PO-76	ACȚIUNI CORECTIVE - TRATAREA RECLAMAȚIILOR	a II-a	0
PO-77	GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ	a II-a	0
PO-78	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR	a II-a	0
PO-79	COMPORTAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE	a II-a	0
PO-80	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU	a II-a	0
PO-81	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	a II-a	0
PO-82	INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII	a II-a	0
PO-83	SOLUȚIONARE PROBLEME CE SE POT IVI ÎN ACTIVITATEA CURENTĂ	a II-a	0

PO-84	MONITORIZAREA PERFECȚIONĂRII CADRELOR DIDACTICE	a II-a	0
PO-85	SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PROFESIONAL	a II-a	0
PO-86	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE	a II-a	0
PO-87	ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	a II-a	0
PO-88	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ"	a II-a	0
PO-89	ELIBERAREA ADEVERINȚELOR PENTRU MEMBRII COMISIILOR DE BAC ȘI EN	a II-a	0
PO-90	ACCESUL ÎN CABINETUL DE INFORMATICĂ ÎN TIMPUL ȘI ÎN AFARA PROGRAMULUI	a II-a	0
PO-91	ACCESUL ÎN LABORATOARELE DE SPECIALITATE ȘI ÎN ATELIERE	a II-a	0
PO-92	EVALUAREA SATISFACȚIEI EDUCABILILOR ȘI PĂRINȚILOR ACESTORA ÎN PRIVINȚA ACȚIUNILOR ESENȚIALE	a II-a	0
PO-93	ASIGURAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE A TUTUROR ELEVILOR	a II-a	0
PO-94	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	a II-a	0
PO-95	VIOLENȚA PĂRINȚILOR ÎN SPAȚIUL ȘCOLII	a II-a	0
PO-96	COMISIA DE DISCIPLINĂ	a II-a	0
PO-97	PREZENȚA ÎN UNITATE A FACILITATORILOR ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE	a II-a	0
PO-98	PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI EDUCAȚIEI PENTRU SĂNĂTATE	a II-a	0
PO-99	FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM	a II-a	0
PO-100	GESTIONAREA LABORATOARELOR DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE	a II-a	0
PO-101	ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR STATISTICE	a I-a	3
PO-102	ANTICORUPȚIA	a II-a	0
PO-103	ANTIFRAUDA	a II-a	1
PO-104	MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a II-a	0
PO-105	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE CU PERSONAL NECALIFICAT 30/60 ZILE	a II-a	0

PO-106	ÎNVOIREA PERSONALULUI DIDACTIC	a II-a	1
PO-107	REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU FUNCȚIA DE DIRIGINTE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA	a II-a	0
PO-108	RECOMPENSAREA REZULTATELOR PERSONALULUI DIDACTIC	a II-a	1
PO-109	ECHIVALARE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE	a II-a	0
PO-110	CONSILIEREA EDUCATIVĂ	a II-a	0
PO-111	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SUPTOR PENTRU ÎNVĂȚAREA ONLINE	a II-a	0
PO-112	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE ÎN CAZURI EXCEPȚIONALE DE CALAMITĂȚI NATURALE, INTEMPERII, PANDEMII, ETC.	a I-a	4
PO-113	FORME ALE BULLYING-ULUI	a II-a	0
PO-114	INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ-BULLYING	a II-a	0
PO-115	COMBATAREA BULLYING-ULUI ȘI A CYBERBULLYING-ULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE	a I-a	3
PO-116	ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE ASUPRA FENOMENULUI DE BULLYING PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII, ELEVII/COPIII, PĂRINȚI	a II-a	0
PO-117	MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-CoV-2	a I-a	2
PO-118	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI	a I-a	3
PO-119	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE PĂRINȚI	a II-a	0
PO-120	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI	a II-a	0
PO-121	ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	a II-a	0
PO-122	CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR	a II-a	0
PO-123	SEGREGAREA ȘCOLARĂ	a II-a	0
PO-124	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ/ONLINE	a I-a	2
PO-125	RESTRANGEREA DE ACTIVITATE ȘI COMPLETAREA NORMELOR	a I-a	3
PO-126	PROGRAMUL NAȚIONAL PILOT DE TIP "ȘCOALA	a I-a	3

	DUPĂ ȘCOALĂ”, PENTRU ELEVII PÂNĂ LA CLASA A VIII-A INCLUSIV		
PO-127	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A	a II-a	2
PO-128	REPARTIZAREA PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRUPELE/CLASELE DE ÎNCEPUT DE NIVEL: GRUPA MICĂ, CLASA PREGĂTITOARE, CLASA A V-A, PRIN DISTRIBUIREA ALEATORIE A ACESTORA ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	a II-a	2
PO-129	RESURSELE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)	a I-a	3
PO-130	PLATA ORELOR SUPLINITE PENTRU CONCEDII MEDICALE	a I-a	3
PO-131	DESFĂȘURAREA ONLINE SAU HIBRID A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	a I-a	3
PO-132	ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ELECTROCUTARE	a I-a	3
PO-133	SIGURANȚA ȘI CONFIDENȚIALITATEA ÎN ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ	a I-a	3
PO-134	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII AMÂNAȚI	a I-a	3
PO-135	INFORMAREA ȘI PRELUAREA DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE CĂTRE PĂRINȚI/REPREZENTANȚI LEGALI A ELEVILOR CU PROBLEME DE SĂNĂTATE SAU DEPISTAȚI CU PROBLEME MEDICALE ACUTE/URGENTE ÎN PERIOADA CURSURILOR ȘCOLARE	a I-a	3
PO-136	PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI	a II-a	0
PO-137	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE	a I-a	3
PO-138	ÎNTOCMIREA PROIECTULUI ȘI A PLANULUI DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI DIDACTIC	a II-a	0
PO-139	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI EDUCAȚIONAL ÎNTRE UNITATE ȘI PĂRINȚI, TUTORI SAU SUSȚINĂTORI LEGALI	a I-a	3
PO-140	COMISIA DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC DE LA NIVELUL UNITĂȚII	a II-a	1
PO-141	ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ, ÎN CADRUL ETAPELOR DE MOBILITATE	a II-a	1
PO-142	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU SPRIJIN EDUCAȚIONAL	a II-a	1

PO-143	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRIILOR NAȚIONALE LA FINALUL CLASELOR A II-A, A IV-A ȘI A VI-A	a II-a	1
PO-144	ÎNTOCMIREA, COMPLETAREA ȘI VALORIFICAREA RAPORTULUI DE EVALUARE LA FINALUL CLASEI PREGĂTITOARE	a I-a	3
PO-145	PROCEDURĂ DE COLABORARE CU CJRAE	a I-a	3
PO-146	SIGURANȚA PE INTERNET	a I-a	3
PO-147	SECURITATEA ÎN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	3
PO-148	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	a I-a	2
PO-149	CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CLASEI	a I-a	1
PO-150	COMBATEREA DISCRIMINĂRII ÎN SALA DE CLASĂ	a I-a	1
PO-151	CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICĂ INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP	a I-a	1
PO-152	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"	a I-a	2
PO-153	ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE	a I-a	1
PO-154	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA PREȘCOLARILOR, ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRECUM ȘI AL ALTOR SITUAȚII CORELATE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI AL SUSPICIUNII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPIILOR ÎN AFARA MEDIULUI ȘCOLAR	a I-a	1
PO-155	URMĂRIREA TRASEULUI ȘCOLAR AL ABSOLVENȚILOR	a I-a	1
PO-156	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII ȘI ÎNSCRIERII COPIILOR LA GRĂDINIȚĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025	a I-a	2
PO-157	ORGANIZAREA PREDĂRII DISCIPLINEI RELIGIE	a I-a	1
PO-158	FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR DE SPORT EXTERIOARE	a I-a	0
PO-159	SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	0
PO-160	ÎNREGISTRAREA COPIILOR CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE ȘI A CELOR REVENIȚI ÎN ȚARĂ DUPĂ O PERIOADĂ DE ȘEDERE ÎN STRĂINĂTATE ALĂTURI DE PĂRINȚI, MAI MARE DE UN AN	a I-a	0

PO-161	COMPLETAREA DECLARAȚIILOR DE INTERESE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE	a I-a	0
--------	---	-------	---

Instrucțiunea 1 MEN		Ediția	Revizia
General			
PO-01.01	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	a I-a	3
PO-02.01	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST	a II-a	0
PO-02.02	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR	a I-a	1
PO-03.01	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR	a II-a	1
PO-04.01	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE	a I-a	3
PO-05.01	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	3
PO-06.01	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR	a I-a	3
PO-07.01	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR	a II-a	0
PO-08.01	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC	a I-a	3
PO-10.01	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	3
PO-11.01	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a II-a	0
PO-12.01	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR	a II-a	0
PO-13.01	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR	a I-a	3
PO-13.02	ARHIVAREA DOCUMENTELOR	a II-a	0
PO-13.03	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE	a I-a	3
PO-14.01	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	a I-a	3
PO-15.01	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL	a II-a	0
PO-91.01	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	a II-a	0
PO-91.02	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE	a II-a	0
PO-92.01	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR	a II-a	0
PO-93.01	ÎNTOCMIREA BUGETULUI	a I-a	3
PO-93.02	ÎNTOCMIRE ALOP	a I-a	3
PO-93.03	CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	a II-a	3
PO-93.04	ACHIZIȚII PUBLICE	a II-a	0
PO-94.01	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE	a I-a	3

	ÎNVĂȚĂMÂNT		
PO-95.01	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE	a I-a	3
PO-96.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)	a II-a	1
PO-97.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)	a II-a	0

SCIM		Ediția	Revizia
Achizitii			
PO-AP-01	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE	a II-a	1
PO-AP-02	DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ	a II-a	0
PO-AP-03	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	a II-a	2
PO-AP-04	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE	a I-a	3
PO-AP-05	EFFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016	a II-a	1
PO-AP-06	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP	a I-a	3
Administrativ			
PO-ADM-01	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE	a II-a	1
PO-ADM-02	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ	a II-a	0
PO-ADM-03	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	a II-a	2
PO-ADM-04	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR	a I-a	3
PO-ADM-05	DISTRIBUIREA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE	a II-a	0
PO-ADM-06	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE	a II-a	0
PO-ADM-07	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA	a II-a	0
PO-ADM-08	IGIENA PERSONALULUI	a II-a	0
PO-ADM-09	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI	a II-a	0
PO-ADM-10	SECURITATEA DINTR-O UNITATE	a I-a	3
PO-ADM-11	RECICLAREA SELECTIVĂ	a II-a	0
PO-ADM-12	REGIMUL MANUALELOR ȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	a I-a	3
PO-ADM-13	ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE	a I-a	3
PO-ADM-14	MĂSURILE DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS COV-2 ÎN UNITATE	a I-a	0
PO-ADM-15	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI	a I-a	3

PO-ADM-16	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR	a I-a	3
PO-ADM-17	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVILOR	a I-a	2
PO-ADM-18	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	a II-a	1
PO-ADM-19	ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT	a II-a	0
PO-ADM-20	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	2
PO-ADM-21	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE	a I-a	3
PO-ADM-22	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR	a II-a	2
PO-ADM-23	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)	a II-a	0
PO-ADM-24	GESTIONAREA DEȘEURILOR	a I-a	3
PO-ADM-25	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	a I-a	1
PO-ADM-26	ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ACTIVITĂȚII DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN INTERMEDIUL SISTEMELOR DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO	a I-a	1
PO-ADM-27	VERIFICAREA ȘI ÎNTREȚINEREA INSTALAȚIILOR DIN CENTRALELE ȘI PUNCTELE TERMICE PENTRU FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ	a I-a	0
Biblioteca			
PO-BBL-01	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE	a I-a	3
PO-BBL-02	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ	a I-a	3
PO-BBL-03	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ	a I-a	3
PO-BBL-04	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE	a I-a	3
PO-BBL-05	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE	a I-a	3
PO-BBL-06	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE	a I-a	2
PO-BBL-07	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII ȘCOLARE	a I-a	1
Contabilitate			
PO-CTB-01	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB	a I-a	3

PO-CTB-02	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE	a I-a	3
PO-CTB-03	INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELO, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII	a I-a	3
PO-CTB-04	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE	a I-a	3
PO-CTB-05	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII	a I-a	3
PO-CTB-06	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR	a I-a	3
PO-CTB-07	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ	a I-a	3
PO-CTB-08	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR	a I-a	3
PO-CTB-09	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF	a I-a	3
PO-CTB-10	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	a I-a	3
PO-CTB-11	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	a I-a	3
PO-CTB-12	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA	a I-a	3
PO-CTB-13	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII	a I-a	3
PO-CTB-14	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR	a I-a	3
PO-CTB-15	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII	a I-a	3
PO-CTB-16	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE	a I-a	3
PO-CTB-17	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPORTĂ DIN FNUASS	a II-a	0
PO-CTB-18	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT	a I-a	3
PO-CTB-19	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII	a I-a	3
PO-CTB-20	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES	a II-a	0
PO-CTB-21	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE	a II-a	0
PO-CTB-22	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100	a I-a	3

PO-CTB-23	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR	a I-a	3
PO-CTB-24	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR	a II-a	0
PO-CTB-25	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR	a I-a	3
PO-CTB-26	OPERARE SEAP/SICAP	a I-a	3
PO-CTB-27	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR	a II-a	0
PO-CTB-28	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE	a I-a	3
PO-CTB-29	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ	a I-a	3
PO-CTB-30	CASAREA MIJLOACELOR FIXE	a I-a	3
PO-CTB-31	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA	a II-a	0
PO-CTB-32	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP	a I-a	3
PO-CTB-33	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ	a I-a	3
PO-CTB-34	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ	a I-a	3
PO-CTB-35	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG	a I-a	3
PO-CTB-36	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG	a I-a	3
PO-CTB-37	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR	a I-a	3
PO-CTB-38	FUNDAMENTAREA BUGETULUI	a II-a	0
PO-CTB-39	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE	a I-a	3
PO-CTB-40	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE	a I-a	3
PO-CTB-41	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE	a I-a	3
PO-CTB-42	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR	a I-a	3
PO-CTB-43	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)	a I-a	2
PO-CTB-44	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN	a II-a	1

	ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL		
PO-CTB-45	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT	a l-a	2
PO-CTB-46	PLATA INSPECȚIILOR	a l-a	2
PO-CTB-47	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR	a l-a	2
PO-CTB-48	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII	a l-a	3
PO-CTB-49	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ	a l-a	2
PO-CTB-50	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE	a l-a	2
PO-CTB-51	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA	a l-a	2
PO-CTB-52	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE	a l-a	3
PO-CTB-53	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL	a l-a	3
PO-CTB-54	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE	a l-a	3
PO-CTB-55	CORECTAREA ERORILOR CONTABILE	a l-a	0
General			
PS-01	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA	a l-a	3
PS-02	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI	a l-a	3
PS-03	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 - COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA	a l-a	3
PS-04	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	a l-a	3
PS-05	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE	a l-a	3
PS-06	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA	a l-a	3
PS-07	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR	a l-a	3
PS-08	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI	a l-a	3
PS-09	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI	a l-a	3
PS-10	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA	a l-a	3
PS-11	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	a l-a	3

PS-12	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA	a l-a	3
PS-13	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR	a l-a	3
PS-14	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	a l-a	3
PS-15	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	a l-a	3
PS-16	PREGĂTIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a l-a	0
PS-17	MĂSURI DE PROTECȚIE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC AL INFECȚIEI CU SARS-COV-2	a l-a	4
PS-18	INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVII ȘI PĂRINȚI	a l-a	0
PS-19	TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL ELEVILOR ȘI AL PERSONALULUI	a l-a	0
PS-20	CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ DE COVID-19	a l-a	4
PS-21	IZOLAREA ELEVILOR BOLNAVI	a l-a	0
PS-22	APLICAREA SCENARIULUI 1 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL	a l-a	4
PS-23	APLICAREA SCENARIULUI 2 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL	a l-a	4
PS-24	SELECȚAREA ȘI ORGANIZAREA SCENARIILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	a l-a	4
PS-25	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a l-a	3
PS-26	SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR	a l-a	3
PS-27	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE	a l-a	3
PS-28	ORGANIZAREA DE FESTIVITĂȚI, EVENIMENTE ÎN AER LIBER, SPAȚII DESCHISE ALE UNITĂȚII	a l-a	0
PS-29	ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ	a l-a	4
PS-30	ADMINISTRAREA TESTELOR RAPIDE ANTIGEN NON-INVAZIVE EFECTUATE DIN PROBA DE SALIVĂ, LA DOMICILIU	a l-a	4
PS-31	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE	a l-a	3

PS-32	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE	a I-a	3
PS-33	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR	a I-a	3
PS-34	CERCETAREA DISCIPLINARĂ	a II-a	1
PS-35	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI	a II-a	2
PS-36	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR	a I-a	3
PS-37	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC	a II-a	0
PS-38	DESEMNARE CONSILIER ETICĂ	a I-a	3
PS-39	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE	a I-a	3
PS-40	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	a I-a	3
PS-41	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	3
PS-42	MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI PRIVIND DREPTUL DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE	a I-a	0
PS-43	PREVENIREA ȘI COMBATERE A HĂRȚUIRII PE CRITERIUL DE SEX, PRECUM ȘI A HĂRȚUIRII MORALE LA LOCUL DE MUNCĂ	a I-a	0
Informatica			
PO-INF-01	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII INFORMATICIANULUI	a I-a	0
PO-INF-02	CREAREA, UTILIZAREA ȘI SCHIMBAREA PERIODICĂ A PAROLELOR CE PERMIT ACCESUL LA SISTEMUL INFORMATIC	a I-a	0
PO-INF-03	DREPTUL DE ACCES LA ECHIPAMENTELE IT ȘI APLICAȚIILE INFORMATICE UTILIZATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	a I-a	0
PO-INF-04	UTILIZAREA E-MAIL-ULUI INSTITUȚIONAL (SERVICIU DE MESAGERIE ELECTRONICĂ)	a I-a	0
Secretariat			
PO-SCR-01	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI	a I-a	3
PO-SCR-02	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	a I-a	3

PO-SCR-03	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVIVAL	a II-a	0
PO-SCR-04	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI	a II-a	0
PO-SCR-05	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR	a I-a	3
PO-SCR-06	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL	a II-a	0
PO-SCR-07	TRANSFERUL ELEVILOR	a II-a	0
PO-SCR-08	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR	a I-a	3
PO-SCR-09	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR	a II-a	0
PO-SCR-10	ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR	a II-a	0
PO-SCR-11	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ	a II-a	3
PO-SCR-12	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL	a II-a	0
PO-SCR-13	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ	a I-a	3
PO-SCR-14	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE	a I-a	3
PO-SCR-15	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	a II-a	0
PO-SCR-16	CORESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	a I-a	3
PO-SCR-17	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR	a I-a	3
PO-SCR-18	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE	a II-a	1
PO-SCR-19	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI	a II-a	0
PO-SCR-20	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL DE EVIDENȚĂ AL SALARIAȚILOR	a I-a	3
PO-SCR-21	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ	a I-a	3
PO-SCR-22	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ	a I-a	3
PO-SCR-23	EMITEREA ADEVERINȚELOR	a I-a	3
PO-SCR-24	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE	a I-a	3
PO-SCR-25	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBȚINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI	a I-a	3

PO-SCR-26	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016	a I-a	3
PO-SCR-27	CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI	a I-a	3
PO-SCR-28	CONTROLUL DOCUMENTELOR	a I-a	3
PO-SCR-29	ACORDAREA FACILITĂȚILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII	a II-a	2
PO-SCR-30	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE	a II-a	0
PO-SCR-31	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC	a I-a	3
PO-SCR-32	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	a II-a	0
PO-SCR-33	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	a I-a	3
PO-SCR-34	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	a I-a	3
PO-SCR-35	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE	a I-a	3
PO-SCR-36	COLECTAREA DATELOR	a I-a	3
PO-SCR-37	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR	a I-a	3
PO-SCR-38	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR	a I-a	3
PO-SCR-39	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	a II-a	0
PO-SCR-40	SELECȚIA BENEFICIARILOR DE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET, ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"	a I-a	3
PO-SCR-41	ANGAJARE PERSONAL, FĂRĂ CONCURS, PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ	a I-a	0
PO-SCR-42	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE	a I-a	2
PO-SCR-43	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE	a I-a	2
PO-SCR-44	PROGRAMUL „EURO 200”	a II-a	1
PO-SCR-45	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	a I-a	3
PO-SCR-46	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE	a I-a	2

	ODIHNĂ NEEFECTUAT		
PO-SCR-47	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR	a I-a	2
PO-SCR-48	TELEMUNCA	a I-a	2
PO-SCR-49	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL	a I-a	2
PO-SCR-50	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT	a II-a	0
PO-SCR-51	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM OUG NR. 48/2022 ȘI HOTĂRÂRII NR. 875/2022	a I-a	3
PO-SCR-52	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	a I-a	1
PO-SCR-53	MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR)	a I-a	1
PO-SCR-54	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023	a I-a	2
PO-SCR-55	ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT	a I-a	1
PO-SCR-56	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE	a I-a	2